

UNITATEA Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei Compartimentul Personal didactic NR. 459/21.02.2024	PROCEDURA OPERATIONALA DE ADMITERE	Editia: 2
	in invatamantul profesional dual de stat pentru calificarile profesionale de nivelul 3 anul scolar 2024-2025	Revizia
	PO CEAC 139	Exemplarul nr: 1 exemplare listate
		Pagina 1 din 14

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

DE ADMITERE IN INVATAMANTUL PROFESIONAL DUAL DE STAT PENTRU CALIFICARILE PROFESIONALE DE NIVELUL 3

UNITATEA Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei Compartimentul Personal didactic	PROCEDURA OPERATIONALA DE ADMITERE	Editia: 2
	in invatamantul profesional dual de stat pentru calificarile profesionale de nivelul 3 anul scolar 2024-2025	Revizia
	PO CEAC 139	Exemplarul nr: exemplare listate
		Pagina 2 din 14

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Funcția Numele și prenumele	Data	Semnătura
I.1	Elaborată	Comisia de admitere	31.01.2019	
I.2	Revizuită	Comisia de admitere	20.02.2024	
I.3	Verificat	director	20.02.2024	
I.4	Aprobat	C.A.	21.02.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	Editia 1		31.01.2019
	Revizia 1	documente de referință	15.02.2021
	Revizia 2	documente de referință	06.05.2021
	Revizia 3	documente de referință	02.05.2022
	Revizia 4	documente de referință; modul de lucru	26.01.2023
	Editia 2	documente de referință	21.02.2024

UNITATEA Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei Compartimentul Personal didactic	PROCEDURA OPERATIONALA DE ADMITERE		Editia: 2
	in invatamantul profesional dual de stat pentru calificarile profesionale de nivelul 3 anul scolar 2024-2025		Revizia
	PO CEAC 139		Exemplarul nr:] exemplare listate
			Pagina 3 din 14

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Funcția Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retrageri	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1	Aplicare		comisia admitere	21.02.2024			
3.2	Informare		Secretar sef	21.02.2024			
3.3	Arhivare		Secretar sef	21.02.2024			
3.4							
3.5							
3.6							
3.7							
3.8							
3.9							

UNITATEA Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei Compartimentul Personal didactic	PROCEDURA OPERATIONALA DE ADMITERE	Editia: 2
	in învățământul profesional dual de stat pentru calificarile profesionale de nivelul 3 anul școlar 2024-2025	Revizia
	PO CEAC 139	Exemplarul nr: exemplare listate
		Pagina 4 din 14

1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul procedurii este de a stabili modalitatea de admitere a elevilor în învățământul profesional dual pentru calificări profesionale de nivelul 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru elevii absolvenți de clasa a VIII-a .

2. ARIA DE CUPRINDERE (DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII)

- 2.1. Procedura operationala de admitere in intavatamntul profesional dual de stat pentru calificarile profesionale de nivelul 3 anul școlar 2024-2025 stabileste etapele ce se vor desfasura pentru derularea activităților specifice .
- 2.2. Prezenta procedura va fi aplicată de către membrii Comisiei de admitere din unitatea de învățământ pentru: - toți absolvenții clasei a VIII-a din Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei sau alte unitati școlare - absolventii din seriile anterioare care au finalizat clasa a VIII-a.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚA

3.1. Reglementari internationale Nu este cazul

3.2. Legislatie primara

- 6.2.1 Legea învățământului preuniversitar 198/ 2023 ;
- 6.2.2 ORDIN nr.4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- 6.2.3 Standardele ARACIP privind evaluarea unitatilor de invatamant preuniversitar.
- 6.2.4 Ordinul ME nr.5732/29.09.2022 privind Metodologia de organizare si functionare a învățământului dual
- 6.2.5 ORDIN ME nr.6070/2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025
- 6.2.6 Ordinul ME nr.5442/26.09.2022 privind modificarea Metodologiei –cadru de organizare si desfasurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educatiei nariionale nr.3556/2017
- 6.2.7 Ghidul candidatului pentru anul școlar 2024-2025, elaborat de catre ISJ Prahova
- 6.2.8 Contractele cadru incheiate cu agentii economici

Legislatia secundara

Legea nr. 87/13.04.2006 privind *asigurarea calității* în educație
RI - Regulamentul intern
Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice.

4. DEFINIȚII SI ABREVIERI

7.1 DEFINIȚII

- 1.1.1. **Procedura operaționala** - Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual
- 1.1.2. **Ediție a unei proceduri operationale** - Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata
- 1.1.3. **Revizia in cadrul unei ediții** - Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa

UNITATEA Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei Compartimentul Personal didactic	PROCEDURA OPERATIONALA DE ADMITERE in invatamantul profesional dual de stat pentru calificarile profesionale de nivelul 3 anul scolar 2024-2025	Editia: 2
		Revizia
	PO CEAC 139	Exemplarul m: exemplare listate
		Pagina 5 din 14

caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri

- 7.2.1. **ISJ** - Inspectoratul Școlar Județean
7.2.2. **CEAC** - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
7.2.3. **ROFUIP** - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților
7.2.4. **RI** - Regulamentul intern
7.2.5. **CA** - Consiliul de administrație

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

Procedura operațională privind admiterea elevilor în învățământul profesional dual, pentru calificări profesionale de nivelul 3, conform Cadrului național al calificărilor este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către cadrele didactice și elevii angrenați în activitate. Ea prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității. Procedura este însoțită de o serie de formulare adiționale, prin care se transmit și se recepționează informațiile și datele necesare.

5.2. Documente utilizate

5.2.1. Lista și proveniența documentelor

Documentele utilizate sunt:

1. Decizia de numire a Comisiei de admitere în învățământul profesional dual, pentru calificări profesionale de nivelul 3, conform Cadrului național al calificărilor (Modelul documentului este prezentat în anexa 1);
2. Cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale (Anexa 2);
3. Tematica probei suplimentare de admitere și durata probei (anexa 3);

5.2.2. Circuitul documentelor

Nr. doc	Denumire document/ anexa	Elaborator	Cine aproba	Nr. de exemplare	Unde sunt difuzate	Arhivare
1	Decizia de numire a Comisiei de admitere în învățământul profesional dual	CA	Președinte CA	n = nr. cadre didactice membri în comisie	CA	Dosar decizii
2	Tematica probei de admitere suplimentară	Comisiei de admitere în învățământul profesional dual	Președinte CA	n+2	CA operatorii economici parteneri	Mapa documente anexe CA

UNITATEA Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei Compartimentul Personal didactic	PROCEDURA OPERATIONALA DE ADMITERE	Editia: 1
	in invatamantul profesional dual de stat pentru calificările profesionale de nivelul 3 anul scolar 2024-2025	Revizia
	PO CEAC 139	Exemplarul m: exemplare listate
		Pagina 6 din 14

7.3. Resurse necesare

7.3.1 Resurse materiale

Resurse materiale se dezvoltă pe elementele de logistica: sala de clasă, scaune, rechizite, linie telefonică, material informatic, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, respectiv pe elementele specifice atelierelor de instruire practică de lacătuserie.

7.3.2 Resurse umane

Resursa umană persoanele din cadrul entității publice implicate, prin atribuțiile/ sarcinile de serviciu, în realizarea activității sunt membrii comisiei de admitere.

7.3.2 Resurse financiare

Resursa financiară nu este preponderentă deoarece nu trebuie să se prevadă în buget sume speciale necesare cheltuielilor de funcționare: achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu telefonul, utilități, etc.

8.4. Modul de lucru

Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- 8.4.1. Consiliul de administrație emite hotărârea de înființare a Comisiei de admitere în învățământul profesional dual.
- 8.4.2. Directorul unității școlare emite decizia de numire a comisiei, pe baza hotărârii CA. Comisia constituită își însușește procedura privind admiterea elevilor în învățământul profesional dual, metodologia specifică și calendarul de admitere.
- 8.4.3. Comisia constituită elaborează procedura privind proba suplimentară de admitere în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3;
- 8.4.4. Comisia afișează lista cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional dual de stat în anul școlar următor, tematica probei de admitere, precum și perioadele de înscriere în învățământul profesional dual de stat.
- 8.4.5. Comisia primește și înregistrează cererile de înscriere și documentele candidaților;
- 8.4.6. Comisia centralizează opțiunile elevilor, transmite situația după fiecare etapă de înscriere către ISJ și face publică lista candidaților admiși;
- 8.4.7. În cazul în care numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională depășește numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare, se organizează proba suplimentară de admitere conform anexelor 2, 3 și 4. Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional dual.
- 8.4.8. Atribuțiile **Comisiei de admitere** sunt:
 - a) elaborează Procedura privind proba suplimentară de admitere, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean;
 - b) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere;
 - c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
 - d) sesizează inspectoratul școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani, care semnează și aplică ștampila unității;
 - e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
 - f) transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani.
 - g) asigură prelucrarea bazelor de date cuprinzând listele cu candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual, la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), care cuprind:
 1. date personale ale candidaților înscriși la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual;
 2. date personale ale membrilor comisiei de admitere;

UNITATEA Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei Compartimentul Personal didactic	PROCEDURA OPERATIONALA DE ADMITERE	Editia: 2
	in învățământul profesional dual de stat pentru calificările profesionale de nivelul 3 anul școlar 2024-2025	Revizia
	PO CEAC 139	Exemplarul m: exemplare listate
		Pagina 7 din 14

8.4.9 Comisia de înscrierea elevilor *in* învățământul profesional dual stabilește lista candidaților admiși;

8.4.10 Comisia anunță public rezultatele selecției și lista candidaților admiși;

8.4.11 Comisia înaintează la ISJ lista candidaților admiși.

8.4.12 Admiterea în învățământul dual se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:

- situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri s-au organizat probe eliminatorii și s-au organizat și probe de admitere;
- situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri s-au organizat probe eliminatorii și nu s-au organizat probe de admitere;
- situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri nu s-au organizat probe eliminatorii și s-au organizat probe de admitere;
- situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri nu s-au organizat probe eliminatorii și nici probe de admitere.

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media probelor de admitere;
- media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

❖ În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

❖ În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2) din metodologie, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

(1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazurile menționate la art. 10 lit. a) și c) din metodologie :

$$MAID = (70 \times EN + 30 \times PA) / 100,$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7) din metodologie;

b) în cazurile menționate la art. 10 lit. b) și d) din metodologie:

$$MAID = EN,$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a.

	PROCEDURA OPERATIONALA DE ADMITERE	Editia: 2
UNITATEA Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei Compartimentul Personal didactic	in învățământul profesional dual de stat pentru calificarile profesionale de nivelul 3 anul școlar 2024- 2025	Revizia
	PO CEAC 139	Exemplarul nr: exemplare listate
		Pagina 8 din 14

- ❖ Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- ❖ În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:
 - a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;
 - b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007;
 - c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.
 Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1). Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin. (1) din metodologie, este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.
- În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscrși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.
- ❖ În situațiile menționate la art. 9 alin. (12) din metodologie, repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

UNITATEA Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei Compartimentul Personal didactic	PROCEDURA OPERATIONALA DE ADMITERE	Editia: 2
	in invatamantul profesional dual de stat pentru calificările profesionale de nivelul 3 anul scolar 2024-2025	Revizia
	PO CEAC 139	Exemplarul m: exemplare listate
		Pagina 9 din 14

8.4.13 Dosarele tuturor candidatilor, precum si toate documentele elaborate de comisia de inscriere, semnate de toti membrii acestora, însoțite de listele finale, vor fi predate serviciului secretariat in vederea gestionarii/ arhivarii, conform prevederilor legale

8.4.14 Depunerea dosarelor

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;
- b) certificatul de naștere - copie și original;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

8.5 Valorificarea rezultatelor activitatii

- Cunoasterea modului de derulare a pasilor privind inscrierea elevilor in invatamantul profesional dual de stat din Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei .
- Stimularea pentru performanta si pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor, preponderent în cadrul stagiilor de pregatire practica organizate la operatori economici

8.6 Monitorizarea procedurii

Se face de catre membrii Comisiei de Evaluare si Asigurarea a Calitatii si managerii unitatii de invatamânt.

8.7 Analiza procedurii

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an scolar.

	PROCEDURA OPERATIONALA DE ADMITERE	Editia: 2
	in invatamantul profesional dual de stat pentru calificarile profesionale de nivelul 3 anul scolar 2024-2025	Revizia
UNITATEA Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei Compartimentul Personal didactic	PO CEAC 139	Exemplarul m: exemplare listate Pagina 10 din 14

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Directorii (managerii) unitatii scolare și președintele CEAC sunt responsabili pentru:

- aprobarea contractelor de parteneriat educational cu agentii economici
- planificarea interviurilor/ intalnirilor de consiliere a elevilor in vederea revizuirii optiunilor acestora pentru invatamantul profesional;
- implementarea, verificarea respectării și menținerea acestei proceduri;

9.2. Membrii CEAC raspund de:

- comunicarea prevederilor prezentei proceduri
- revizuirea acesteia atunci cand este cazul

9.3. Membrii Comisiei de înscriere răspund de:

- elaborarea, impreuna cu operatorii economici/institutiile publice partener, a prezentei proceduri de admitere;
- colectarea informațiilor, verificarea datelor;
- înregistrarea acestora;
- afisarea calendarului inscrierii si a perioadei in care se realizeaza proba suplimentara de admitere;
- centralizarea optiunilor elevilor si transmiterea situatiei dupa toate etapele de inscriere catre ISJ.

9.4. Secretariatul școlii este responsabil de păstrare a înregistrărilor realizate prin aplicarea procedurii.

9.5. Elevii care se înscriu și părinții acestora au responsabilitatea de a prezenta documentele solicitate la unitatea de învățământ la care au fost repartizați în perioada stabilită de către MEN .

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVARI

ANEXE

- 10.01 Anexa 1 - Decizia de numire a Comisiei pentru inscrierea în învățământul liceal si profesional;
- 10.02 Anexa 2 -Cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale
- 10.03 Anexa 3 -Tematica probei suplimentare de admitere si durata probei;
- 10.04 Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul scolar 2024-2025

UNITATEA Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei Compartimentul Personal didactic	PROCEDURA OPERATIONALA DE ADMITERE	Editia: 2
	in invatamantul profesional dual de stat pentru calificarile profesionale de nivelul 3 anul scolar 2024-2025	Revizia
	PO CEAC 139	Exemplarul m: exemplare listate Pagina 11 din 14

Anexa 1 - Decizia de numire a Comisiei pentru admitere elevilor în învățământul profesional dual

LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I"
COMUNA VALEA DOFTANEI
JUDETUL PRAHOVA

DECIZIA NR. __/_____

Directorul Liceul Tehnologic «Carol I» comuna Valea Doftanei, judetul Prahova prof. Pralea Steluta Elena, numita prin Decizia nr. 2616 din 20.12.2021 a inspectorului general al Inspectoratului Scolar Judetean Prahova ;

Potrivit art.24 alin.(1) si (2) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 aprobata prin Ordinul MEN Nr. 3556 din 29 martie 2017;

Avand in vedere :

- Ordinul ME nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- Ordinul ME nr. 6.070 din 31 august 2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025;

DECIDE :

Art.1 Se constituie **Comisia de admitere** din cadrul Liceului Tehnologic "Carol I" comuna Valea Doftanei pentru învățământul dual de stat, anul scolar 2024-2025, în urmatoarea componenta:

- presedinte: d-na prof. Pralea Steluta Elena – director
- Secretar:d-na Chitu Viorica Elena
- vicepresedinte: dl.Stoica Constantin - reprezentant operator economic
- Membrii:

- dna prof. Richea Georgeta – diriginta clasa a VIII-a A - dna prof. Apostol Elena Carmen – diriginta clasa a VIII-a B - dna Jitaru Elena – diriginta clasa a VIII-a la Scoala Gimnaziala "Erou inv.I.Draganescu" Traisteni	cadre didactice care asigura inscrierea candidatilor si ofera informatii si consiliere elevilor si parintilor acestora care se prezinta pentru inscriere
- dna Mușat Larisa Elena - dl. Frîncu Ioan Bogdan	cadre didactice de specialitate care, in colaborare cu reprezentantii operatorilor economici parteneri, elaboreaza subiectele pentru probele de admitere; care evalueaza lucrarile candidatilor in cadrul probelor de admitere pentru invatamantul dual
- dl.Stoica Constantin - reprezentant operator economic - dl.Terțea Ionuț - Adrian - reprezentant operator economic	reprezentanti din partea operatorilor economici parteneri care, in colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaboreaza subiectele pentru probele de admitere si asista la evaluarea lucrarilor candidatilor

Asistenti:

- d-na prof. Cinci Eleonora - dl. prof.Postolache Remus Constantin	cadre didactice asistenti pe perioada desfasurarii probelor de admitere;
---	--

Art.2 Atributiile comisiei sunt prevazute art.24 alin.2 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 aprobata prin Ordinul Nr. 3556 din 29 martie 2017.

Art.3 Compartimentul secretariat va aduce la cunostinta prezenta decizie celor in drept.

DIRECTOR,
PROF. PRALEA STELUTA ELENA

UNITATEA Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei Compartimentul Personal didactic	PROCEDURA OPERATIONALA DE ADMITERE in invatamantul profesional dual de stat pentru calificările profesionale de nivelul 3 anul scolar 2024-2025	Editia: 2 Revizia
	PO CEAC 139	Exemplarul m: exemplare listate Pagina 12 din 14

Anexa 2 - Cazurile în care se susține proba de admitere și calculul mediei de admitere, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale

Cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere: Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată din calendarul admiterii în învățământul profesional dual în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.

Calculul mediei de admitere:

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media probelor de admitere;
- b) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2) din metodologie, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

- a) în cazurile menționate la art. 10 lit. a) și c) din metodologie :

$$MAID = (70 \times EN + 30 \times PA) / 100,$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7) din metodologie;

- b) în cazurile menționate la art. 10 lit. b) și d) din metodologie:

$$MAID = EN,$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a.

UNITATEA Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei Compartimentul Personal didactic	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND PROBA SUPLIMENTARA DE ADMITERE	Editia: 2
	in învățământul profesional dual de stat pentru calificările profesionale de nivelul 3 anul școlar 2024-2025	Revizia
	PO CEAC 139	Exemplarul m: exemplare listate
		Pagina 13 din 14

Modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere

egale:

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media probelor de admitere;
- b) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la art.11 alin. (1) și (2) din metodologie, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată..

UNITATEA Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei Compartimentul Personal didactic	PROCEDURA OPERATIONALA DE ADMITERE	Editia: 2
	in invatamantul profesional dual de stat pentru calificarile profesionale de nivelul 3 anul scolar 2024-2025	Revizia
	PO CEAC 139	Exemplarul m: exemplare listate Pagina 14 din 14

Anexa 3 - Tematica probei suplimentare de admitere si durata probei :

Proba suplimentara de admitere se sustine la disciplina educatie tehnologica, pentru urmatoarele continuturi:

1. Surse de energie utilizate de om si transformarea energiei (programa ed tehnologica clasa a VIII-a);
2. Transformarea energiei (programa ed tehnologica clasa a VIII-a);
3. Domenii profesionale (programa ed tehnologica clasa a VIII-a);
4. Informatica si societatea (programa ed tehnologica clasa a VIII-a).

Proba va consta intr-un test grila cu 20 de intrebari, fiecare raspuns corect fiind notat cu 5 puncte. Nota finala se va obtine prin insumarea punctelor si impartirea acestora la 10.

Durata probei: 60 minute

UNITATEA Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei Compartimentul Personal didactic	PROCEDURA OPERATIONALA DE ADMITERE	Editia: 2
	in invatamantul profesional dual de stat pentru calificarile profesiona de nivelul 3 anul scolar 2024-2025	Revizia
	PO CEAC 139	Exemplarul m: exemplare listate Pagina 14 din 14

ANEXA 4 MODEL TEST

1. Branșamentul electric este legătura dintre:
 - a. linia de distribuție și consumator; b. liniile de distribuție; c. rețele; d. consumatori.
2. Este sursă neconvențională de energie:
 - a. cărbunele; b. vântul; c. petrolul; d. uraniul.
3. Elementul comun, din punct de vedere constructiv, al tuturor centralelor electrice este:
 - a. turbina; b. generatorul; c. ansamblul turbină-generator; d. motor
4. Energia electrică poate fi transformată în:
 - a. energie solară; b. combustibili; c. energie eoliană; d. lumină, căldură, sunet sau mișcare.
5. Energia mecanică se obține în :
 - a. centrale electrice; b. motoare; c. cazane; d. generatoare
6. Unitatea de măsură pentru energie este:
 - a. watt; b. volt; c. joule; d. amper
7. Aparatul care măsoară consumul de energie electrică este:
 - a. branșamentul; b. tabloul electric; c. contorul electric; d. siguranța automata
8. Dispozitivele de protecție împotriva scurtcircuitului sunt:
 - a. prize; b. tuburi de protecție; c. conductoare; d. siguranțe automate.
9. Consumul de energie electrică a unei mașini de spălat cu $P=1500\text{ W}$, care funcționează 1,5h e
 - a. 25,5 KWh; b. 2,25 KWh; c. 2,55 KWh; d. 22,5 KWh
10. LED-ul funcționează pe baza fenomenului de:
 - a. fluorescență; b. incandescență; c. luminiscentă.
11. Învățământul profesional și cel dual îți oferă posibilitatea de obținere a unei:
 - a. adeverințe; b. calificări profesionale; c. diplome de bacalaureat; d. pregătiri teoretice .
12. Calificarea obținută prin studii definește:
 - a. profesia; b. funcția; c. ocupația
13. Învățământul liceal, filiera tehnologică cuprinde următorul profil:
 - a. sportiv; b. artistic; c. militar; d. servicii.
14. Învățământul dual este o formă de organizare a învățământului:
 - a. liceal; b. superior; c. profesional; d. primar
15. Cererea și oferta de muncă se ajustează prin:
 - a. contract; b. salariu; c. profesionalizare; d. pregătire școlară.
16. O persoană fizică dobândește capacitatea de muncă la:
 - a. 17 ani; b. 18 ani; c. 16 ani; d. 20 de ani.
17. Relațiile de muncă de tip ierarhic apar între:
 - a. echipa managerială și angajați; b. managerii firmei; c. posturi situate pe același nivel; d. compartimente.
18. Condiția necesară la angajare este:
 - a. competența; b. performanța; c. responsabilitatea; d. cunoștințe
19. Documentul în care sunt prevăzute descrierea și cerințele postului se numește:
 - a. contractul de muncă; b. fișa postului; c. ambele variante
20. Populația inactivă include următoarele categorii de populație:
 - a. muncitori; b. șomeri; c. ingineri; d. elevi și studenți

BAREM

1-a, 2-b, 3-c, 4-d, 5-b, 6-c, 7-c, 8-d, 9-b, 10-c, 11-b, 12-a, 13-d, 14-c, 15-b, 16-c, 17-a, 18-a, 19-b, 20-d.

