

Prezentat în ședința Consiliului Profesorat din data de 25.10.2017
Validat în ședința Consiliului de Administrație din data de 26.10.2017

Nr. 2467/25.09.2017

RAPORTUL PROCESULUI DE AUTOEVALUARE

Numele unității de ÎPT	LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I” VALEA DOFTANEI
Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email	Str. Calea Doftanei, Nr. 377, sat Tesila; tel:0244/365166; E-mail: carolvaleadoftanei@yahoo.com
Perioada acestui raport de autoevaluare	de la 1.09.2016 până la 31.08.2017
Numele directorului	Prof. PRALEA STELUTA ELENA
Semnătura directorului	
Data raportului procesului de autoevaluare	
Data Validării	
Numele inspectorului	
Semnătura inspectorului	

Această secțiune evidențiază puncte tari și puncte slabe cheie ale unității de ÎPT (care se vor reflecta în PAS).

Puncte tari

1. Oferta unității – programe de învățare

- Ofertă educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii;
 - CDS în concordanță cu nevoile și interesele elevilor;
 - CDL adaptat la cerințele agenților economici
- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, Standarde de pregătire profesională - SPP, auxiliare curriculare, manuale, materiale de învățare etc.).
- echipa managerială competentă și responsabilă, dialog eficient pe toate nivelurile;
- existența rețelelor de calculatoare conectate la Internet;
- interesul manifestat de unele cadre didactice pentru implicarea în proiecte educationale;
- existența unor parteneriate cu instituții și agenți economici locali;

2. Resurse umane

- Încadrarea cu personal didactic calificat 98,15%; Structura personalului școlii se prezintă după cum urmează:
 - Din 54 cadre didactice 48 sunt calificate, din care :
 - 38 titulari –70,37%
 - 10 suplinitori –18,5%
 - 1 asociat -1,85%
 - 4 pensionari –7,4%
 - 1 suplinitor în curs de calificare, 1,85%
- Pregătirea profesională a cadrelor didactice este următoarea:
 - gradul I – 25 cadre didactice, adică 47,16%
 - gradul II – 10 cadre didactice, adică 18,5%
 - gradul definitiv - 11 cadre didactice, adică 20,37%
 - debutanți – 6 cadre didactice, adică 11,11%
 - 1 cadru didactic în curs de calificare, adică 1,85%
- Media de vârstă a cadrelor didactice
 - sub 25 ani – 1 cadru didactic
 - între 25 – 35 ani – 10 cadre didactice
 - între 35 – 45 ani – 15 cadre didactice

Puncte slabe

1. Resurse umane

Competențe reduse necesare în procesul de predare-învățare (didactica specialității) identificate la categoria cadrelor didactice stagiare/în primii ani de învățământ (primii 5ani)

2. Resurse materiale și financiare

Buget insuficient destinat formării continue a angajaților unității

3. Rezultate la concursuri și olimpiade școlare

Lipsa participării și/sau obținerii performanței la unele discipline

peste 45 ani – 28 cadre didactice

➤ Personal didactic auxiliar – 7 persoane: 1 secretara, 2 laboranti, 1 bibliotecar, 2 contabili, 1 analist programator

➤ **Formarea continuă:**

✓ ”Abordări bazate pe proiecte”-iTeach

✓ Fundația ” Institutul pentru Educație”

✓ ”Formator”-SC SCHOOL CONSULTING SRL, Mureș

Prof inv. Prescolar Firiceanu Liliana

✓ ”Leadership și management în educație”-SC DOTIS TRAINING SRL Ploiești

Prof.Moise Iulia ; Mușat Larisa ; Tăleanu Iuliana

✓ CURSUL DE ÎNIȚIERE ÎN ASTRONOMIE ȘI ȘTIINȚE SPAȚIALE/Biroul

European de Resurse pentru Educație Spațială – România (ESERO România)

prof.inv. primar Grecu Ana

Se constată că aproximativ 25% din totalul cadrelor didactice au participat la cursuri și programe de formare continuă pe specialitate, metodică, consiliere și orientare școlară, management educațional, evaluare și asigurarea calității în educație

➤ **Perfecționarea prin grade didactice:**

- *Definitivat* Necșoiu Iuliana

Soare Adina

Olaru Raluca

Tudor Anca

Vasile Cornel

-*Gradul didactic II* Mușat Larisa

Spiridon Mihaela

--*Gradul didactic I* Grecu Ana

Resurse materiale și financiare

Proiectul de buget aferent anului școlar 2016 – 2017 a fost unul bine fundamentat în linie cu necesitățile unității, iar execuția financiară a fost îndeplinită conform proiectului.

3. Rezultate examene naționale

În ambele sesiuni ale examenului de bacalaureat s-au asigurat condiții optime de desfășurare a examenului de bacalaureat. S-au conjugat aici eforturile comisiei județene și ale cadrelor didactice din comisia de bacalaureat a unității. Nu s-au înregistrat abateri disciplinare la nici un nivel al desfășurării examenului, apreciind că în toate momentele sale, bacalaureatul s-a desfășurat în depline condiții de normalitate.

Preluarea electronică a subiectelor a asigurat securitatea deplină a acestora, fapt ce a sporit coeficientul de încredere al elevilor, părinților, presei asupra ideii că factorii de decizie din învățământ sunt realmente preocupați în asigurarea corectitudinii și fidelității evaluării.

Situația Statistică a Examenului Național De Bacalaureat, Promoția 2017

Nr. Crt.	Clasa	Nr. total elevi înscriși	Prezenți	Reușiți	Nereușiți	Neprezențați	Promovabilitate [%]
Prima Sesiune							
1	XII	15	15	12	3	-	80%
A doua sesiune							
2	XII	8	5	2	1	3	40%
Total liceu PROFIL TEHNIC		21	18	14	4	3	66,66%

Tendențe:

- ✓ În prima sesiunea de bacalaureat 2017 s-a obținut un procent bun de promovabilitate
- ✓ Cei mai mulți elevi promovați s-au încadrat în tranșele de medie 7 – 7,99 și 8-8,99.

Examenul de Certificare a Competențelor Profesionale

La nivelul Liceului Tehnologic ”Carol I” comuna Valea Doftanei s-a organizat examenul de certificare a competențelor profesionale pentru nivel 4, în sesiunea mai – iunie 2017 și august 2017, comisiile de examen fiind constituite la nivel ISJ Prahova.

Rezultate Examenului de Certificare a Competențelor Profesionale, nivel 4 Sesiunea mai-iunie 2017

Calificarea	Total înscriși	Prezenți	Admiși	Respinși	Neprezențați	Promovabilitate
Technician turism	15	14	14	0	1	100%
TOTAL LICEU	27	14	14	0	1	

Rezultate Examenului de Certificare a Competențelor Profesionale, nivel 4 Sesiunea august 2017

Calificarea	Total înscriși	Prezenți	Admiși	Respinși	Neprezențați	Promovabilitate
Tehnician turism	8	8	8	0	0	100%
TOTAL LICEU	12	8	8	0	0	

Evaluare Nationala Clasa A VIII-A, Promotia 2017

La nivelul Liceului Tehnologic "Carol I" comuna Valea Doftanei s-a organizat examenul de evaluare nationala la clasa a VIII-a, în iunie 2017, comisiile de examen fiind constituite la nivel ISJ Prahova. La acest examen au participat elevii absolventi ai clasei a VIII-a de la Liceul Tehnologic precum si cei de la Scoala Gimnaziala "Erou inv. I.Draganescu" Traisteni, structura a liceului.

Nu s-au înregistrat abateri disciplinare la nici un nivel al desfășurării examenului, apreciind că în toate momentele sale, examenul s-a desfășurat în depline condiții de normalitate. Si in acest caz, preluarea electronică a subiectelor a asigurat securitatea deplină a acestora, fapt ce a sporit coeficientul de încredere al elevilor, părinților, presei asupra ideii că factorii de decizie din învățământ sunt realmente preocupați in asigurarea corectitudinii și fidelității evaluării.

Situația Statistică a Examenului de Evaluare Nationala, Promoția 2017

Nr. Crt.	Clasa	Nr. total elevi înscriși	Prezenți	Medie				Promovabilitate [%]
				<5	5-6,99	7-8,99	8,99-10	
Liceul Tehnologic								
1	VIII	21	21	1	10	8	2	95,23%
Scoala Gimnaziala Traisteni								
2	VIII	18	18	-	7	5	6	100%
Total liceu		39	39	1	17	13	8	97,43%

4. Rezultate la concursuri și olimpiade școlare

În anul școlar 2016 – 2017 elevii școlii au obținut rezultate bune în urma participării la diversele concursuri și olimpiade organizate la disciplinele curriculare, dar și la concursuri și competiții ce au vizat activități extracurriculare.

OLIMPIADE SCOLARE- etapa judeteana

Ciclul primar: Educatie civica: cls. A III-a Scoala Traisteni–**premiul II** echipa formata din ILIE ALEXIA si COSTEA DARIUS- inv. Spiridon Mihaela

Ciclul gimnazial si liceal

Geografie: **Premiul III:** TANASE MARA clasa a VIII-a -prof. indrumator Taleanu Iuliana; BRANCIOG ELENA clasa a XII-a

Religie: **Premiul III:** TANASE MARA clasa a VIII-a- prof.indrumator Moise Iulia
: MOISE ANISIA clasa a VIII-a Scoala Traisteni

Mentiune: MILU BEATRICE clasa a VII-a Scoala Traisteni

Limba Si Literatura Romana: **Mentiune-** TANASE MARA clasa a VIII-a
-prof. indrumator Partoaca Maria

Biologie: **Mentiune:** RIJNOVEANU IULIAN clasa a VII-a A; JITARU ELENA
JASMINA CLASA a VII-a B- prof.indrumator Carstei Adrian

Limba Engleza : **87,5p** MANEA TEODORA -faza judeteana

CONCURSURI SCOLARE: etapa judeteana

Ciclul primar: Cuvant si culoare ; Creatie plastica Clasa pregatitoare CP A
inv.indrumator Grecu Ana **Premiul I** : OCEANU VICTORIA ;**Premiul III** : ŢINTEA
BEATRICE ANDREEA

Clasa a II-a B Liceul Tehnologic- inv.indrumator Piele Carmen **Premiul II:** PANŢÎRU
ROBERTA; **Premiul III:** GEANTA ANDREEA

clasa a II-a – Scoala Traisteni inv.indrumator Voicu Adriana **Premiul II** CREŢU
RUXANDRA/ VOINESCU DENISA

Clasa a III-a B inv.indrumator Draghici Eugenia **-Premiul III:** CLINCI GEORGE
MARIAN

Clasa a IV-a inv. indrumator Pluteanu Mariana **-Premiul II:** DEDU TEODORA

Umbrela verde

Sectiunea Desen Clasa aII-a Scoala Traisteni -inv.indrumator Voicu Adriana
Mențiune : SURDU BIANCA

Clasa aI-a Scoala Traisteni -inv.indrumator Piele Lidia

Premiul Special: Casa De Cultură Geo Bogza Câmpina: SPIRIDON SARA MARIA
CLEOPATRA

Clasa a IV Scoala Traisteni -inv.indrumator Spiridon Mihaela

Mentiune si Premiul Special C.C.D. Prahova: ILIE ALEXIA

Sectiunea Pictura clasa a I-A Liceul Tehnologic –inv.indrumator Batu Ana

Mentiune: CLINCI VALENTINA

Sa stiu sa aplic matematica Clasa a II B –inv.indrumator Piele Carmen **Mentiune:**
GEANTA ANDREEEA

CICLUL GIMNAZIAL: LIMBA SI LITERATURA ROMANA: FILE DIN POVESTE:

Mentiuni: MUNTEANU MARA-clasa a VI-a A-prof.indrumator Partoaca Maria; NICOLAE STEFANIA –clasa a VIa B-prof.indumator Partoaca Monica
MUNTEANU VALENTIN- clasa a VIII-a Traisteni -prof.indrumator Comarniceanu Silvia

BIOLOGIE: Concursul Judetean GEORGE EMIL PALADE- prof.indrumator Carstei

Adrian **Premiul II:** BADEA MARIA DARIA clasa a VI-a A; **Mentiuni:**

COMARNICEANU ANASTASIA clasa a V-a DEDU IUSTINA clasa a V-a

DEDU TEODOR clasa a VI-a A NICULAE STEFANIA clasa a VI-a B

Mentiuni Speciale: MUNTEANU MARA clasa a VI-a A

STANCU ANDREEA clasa a VI-a A

SEDLACH APOSTOL ANDA clasa a VI-a A

TINTEA STEFANIA clasa a VI-a A

FRUNZA PAULA clasa a V-a-Scoala Traisteni

ISTORIE: DISCIPOLII LUI HERODOT-prof.indrumator Ilie Dan

Mentiune BADEA MARIA DARIA clasa a VI-a A

5. Proiecte și programe educative

➤ Parteneriat solid cu agenții economici în vederea desfășurării stagiilor de instruire practică pentru toate nivelurile și calificările – încheierea unui număr de 12 convenții cadru conform Legii 258/19.07.2007 privind practica elevilor și studenților

➤ Proiecte de voluntariat: existența unui număr mare de parteneriate cu centre de plasament copii, organizații, instituții de ocrotire și protecție a copiilor

➤ Parteneriate educaționale: existența unui număr mare de parteneriate cu instituțiile de cultură

În anul școlar 2016 – 2017 s-au încheiat o serie de parteneriate cu următoarele instituții:

Nr. crt.	Parteneriat/protocol/colaborare	Anul	Prof/Inv. Coordonator
1.	Scoala Postliceala "Louis Pasteur" Campina	incepand cu 2017	Pralea Steluta
2.	Asociatia ADEMED	2016	Pralea Steluta
3.	Jocurile copilariei	2016	Draghici Eugenia

4.	Scoala Politie "Vasile Lascar" Campina	2017	Pralea Steluta	
5.	Educatia fara frontiere	2016	Draghici Eugenia	
6.	Societatea Apicola MELITINA	2016	Letcanu Gabriela	
7.	Asociatia PROGRESSON, Bucuresti	2014-2020	Pralea Steluta	
8.	Agentia Nationala Antidrog	2017	Pralea Steluta; Letcanu Gabriela; Moise Iulia; Richea Georgeta	
9.	Regia Nationala a Padurilor ROMSILVA	2016-2017	Pralea Steluta	
10.	Scoala Gimnaziala nr.96. Bucuresti- festival national "Bucuria Lecturii"	2017	Partoaca Monica	
11.	Cuvant si culoare Sc.Gimnaziala "Sf. Vasile'	2016-2017	prof.inv.primar	
12.	Teatru de papusi Constantin Marica Ploiesti	2016-2017	Draghici Eugenia	
13.	Parohia Tesila	2016-2017	Draghici Eugenia	
14.	Acord de parteneriat cu parintii	2016-2017	Firiceanu Maria Liliana	
15.	Concursul international "Cu Europa la joaca-Europrescolarul"	2016	Firiceanu Maria Liliana	
16.	Revista Pipo	2016	Firiceanu Maria Liliana	
17.	Teatrul de papusi Ploiesti	2016-2017	Manea Elena	
18.	Parohia Tesila	2016-2017	Manea Elena, Topala Razvan	
19.	Teatrul de papusi Constantin Marica Ploiesti	2016	Pluteanu Mariana	
20.	Dispensarul medical individual Savulescu Gabriela	2016	Pluteanu Mariana	
21.	Parohia Tesila	2016-2017	Pluteanu Mariana	
22.	Teatru de papusi Constantin Marica Ploiesti	2017	Piele Carmen	
23.	Parohia Tesila	2014	Piele Carmen	

24	Asociatia Pro Vita	2017	Piele Carmen	
25	S.C.Explorator S.R.L-Eco-Fun	2016	Piele Carmen	
26	Parohia Tesila	2014-2016	Jitaru Rodica	
27	Editura Kreativ	2014-2017	Jitaru Rodica	
28	Teatrul de papusi Tribbly Pfa	2016-2017	Jitaru Rodica	
29	Sa stiu sa aplic matematica- Sc. Gimn. Valenii de Munte	2016-2017	Spiridon Mihaela	
30	Sarbatoarea invierii-lumina sufletelor noastre	2016-2017	Voicu Adriana	
31	Exploram si probleme rezolvam	2016-2017	Voicu Adriana	
32	Eurojunior	2016-2017	Voicu Adriana	
33	Teatrul de papusi Constantin Marica Ploiesti	2016-2017	Voicu Adriana	
34	Sarbatoarea invierii-lumina sufletelor noastre	2016-2017	Moise Iulia Eliza	
35	Parohia Traisteni	2016-2017	Moise Iulia Eliza	
36	Casa Sperantei Campina	2014-2017	Moise Iulia Eliza	
37	Biserica "Adormirea Maicii Domnului"	2013-2017	Moise Iulia Eliza	
38	Biserica "Sfintii Imparati Constantin si Elena"	2013-2017	Moise Iulia Eliza	
39	Biserica "Sfintii Voievozi" Traisteni	2016-2017	Moise Iulia Eliza	
40	Editura Terra	2016	Taleanu Iuliana	
41	Pasaport pentru Cultura	2016	Taleanu Iuliana	
42	Caravana prieteniei	2016-2017	Anghel Gabriela, Ibrian Elena	
43	Teatrul de papusi Tribbly Pfa	2016-2017	Anghel Gabriela, Ibrian Elena, Tabarasi G.	
44	Concursul International Smarty	2016-2017	Anghel Gabriela	
45	Teatrul de papusi Tribly Ploiesti	2016-2017	Anghel Gabriela, Ibrian Elena, Tabarasi G.	
46	Biblioteca Comunală Traisteni	2016-2017	Anghel Gabriela, Ibrian Elena, Tabarasi G.	

47	Parohia Bisericii Traisteni	2014-2018	Anghel Gabriela, Ibian Elena, Tabarasi G.	
48	Sa legam noi prietenii	2016-2017	Anghel Gabriela, Ibian Elena, Tabarasi G.	
49	SC Explorator SRL	2016	Greco Ana Clara	
50	Editura Crepuscul	2016	Greco Ana Clara	
51	Ziarul Esential in Educatie	2016	Partoaca Monica; Letcanu Gabriela; Moise Iulia; Musat Larisa	
52	SC. TOP RESORT . SRL - Pensiunea Atra Doftana	2016-2017	Branzi Andreea	
53	IL.POSTOLACHE GHEORGHE EMANOIL- Pensiunea Craita	2016-2017	Branzii Andreea	
54	SC.PRIMO-ABC-CONSULT SRL.-Pensiunea Veverita	2016-2017	Branzii Andreea	
55	S.C. Ioana SRL	2016-2017	Manea Ion	
56	S.C. ENACHE BEST SERVICE SRL CÂMPINA	2016-2017	Manea Ion	
57	S.C. GISTEL TIRES CÂMPINA	2016-2017	Manea Ion	
58	S.C. IATSA CÂMPINA S.A	2016-2017	Manea Ion	

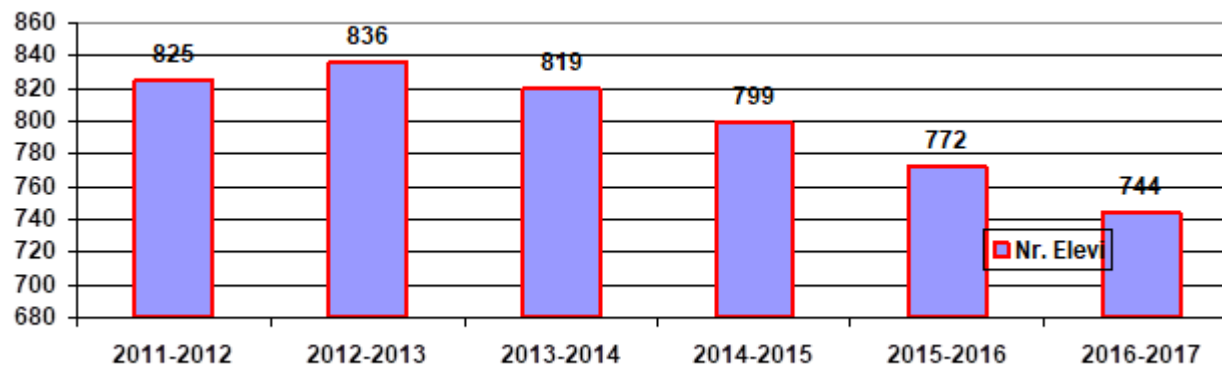
Apreciere generală

- Activitatea școlii a fost corelată cu PLAI și PRAI și ghidată de Planul de Acțiune al Școlii cu perspectivă până în anul 2020.
- Școala pregătește elevi pentru a dobândi competențe în filiera tehnologică, profil servicii.
- Misiunea școlii este clar definită și echipa de management duce o politică activă de promovare a valorilor școlii. Personalul este bine informat și este dedicat țăelurilor școlii.
- Echipa managerială și întregul personal împărtășesc un scop comun și pun pe primul plan elevii și rezultatele acestora.
- Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost înființată conform legii 87/2006 și are un regulament propriu de funcționare, discutat și aprobat în Consiliul de Administrație, în care sunt prevăzute modul de organizare și funcționare și atribuțiile fiecărui membru a comisiei

Date statistice și de performanță pentru anul școlar 2016 - 2017

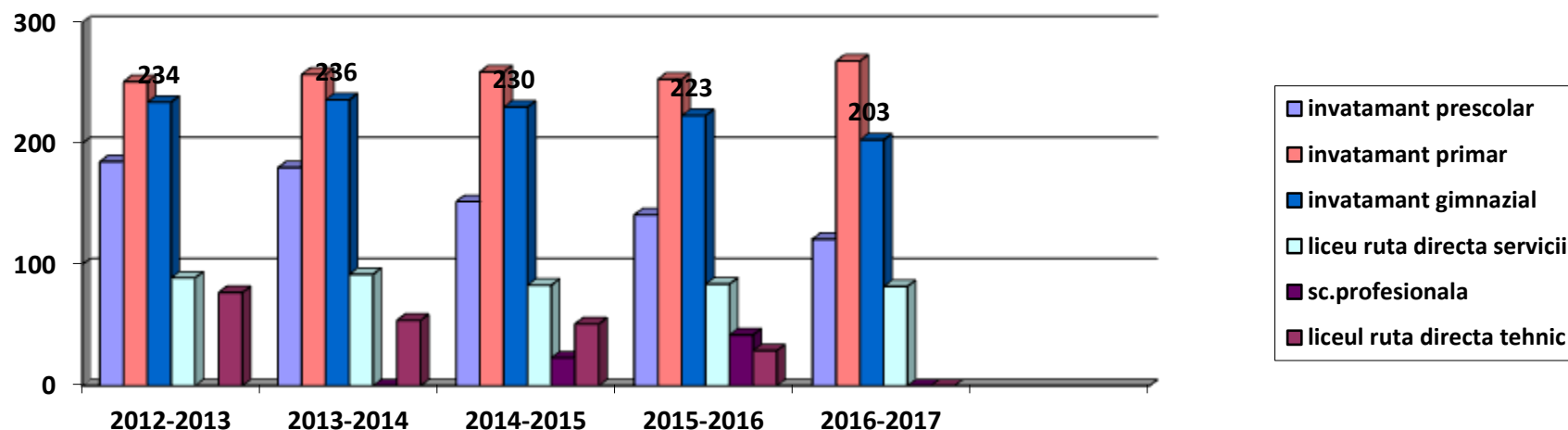
A. Elevi școlarizați în unitatea de învățământ

An școlar	Număr elevi
2012 – 2013	836
2013 – 2014	819
2014 – 2015	799
2015 – 2016	772
2016- 2017	744



Evoluția populației școlare pe niveluri de învățământ

An școlar	Invatamant prescolar	Invatamant primar	Invatamant gimnazial	Liceu rută directă Profil Servicii	Liceu rută directă Profil Tehnic	Liceu ruta directă Profil real Științele Naturii	Învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani Profil Servicii
2012 – 2013	185	251	234	89	77	-	-
2013 – 2014	180	257	236	92	54	-	-
2014 – 2015	152	259	230	83	51	-	23
2015 – 2016	141	253	223	84	29	-	42
2016- 2017	121	268	203	82	-	28	-



B. Rata abandonului școlar pe niveluri de învățământ, în anul școlar 2016 – 2017

În anul școlar 2016 – 2017, în unitatea noastră de învățământ s-a înregistrat următoarea situație:

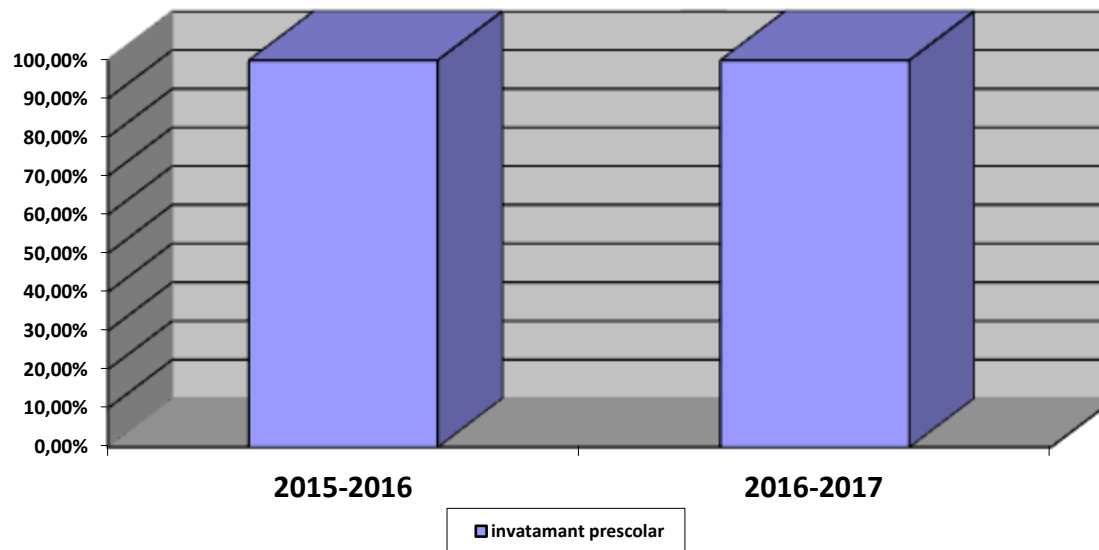
Criteriaul	Total pierderi (nr. elevi)	Cauze	Pierderi pe cauze (nr. elevi)
TOTAL PIERDERI Invatamant prescolar	0	Abandon școlar	0
		Repetenție	0
		Transfer în altă unitate de învățământ (plecați)	0
		Alte situații (retrași, stabiliți în străinătate, deces)	0
TOTAL PIERDERI Invatamant primar	5	Abandon școlar	0
		Repetenție	0
		Transfer în altă unitate de învățământ (plecați)	3
		Alte situații (stabiliți în străinătate, deces)	2
TOTAL PIERDERI Invatamant gimnazial	10	Abandon școlar	0
		Repetenție	5
		Transfer în altă unitate de învățământ (plecați)	3
		Alte situații (stabiliți în străinătate, deces)	2
TOTAL PIERDERI Liceu rută directă Profil Real, Servicii	4	Abandon școlar	0
		Repetenție	2
		Transfer în altă unitate de învățământ (plecați)	2
		Alte situații (stabiliți în străinătate, deces)	0
TOTAL PIERDERI Sc.profesionala	0	Abandon școlar	0
		Repetenție	0
		Transfer în altă unitate de învățământ (plecați)	0
		Alte situații (retrași, stabiliți în străinătate, deces)	0

Rata de promovare pe niveluri de învățământ

Pentru anul școlar 2016 – 2017, rata de promovare pe niveluri de învățământ, comparativ cu anii școlari precedenți, este următoarea:

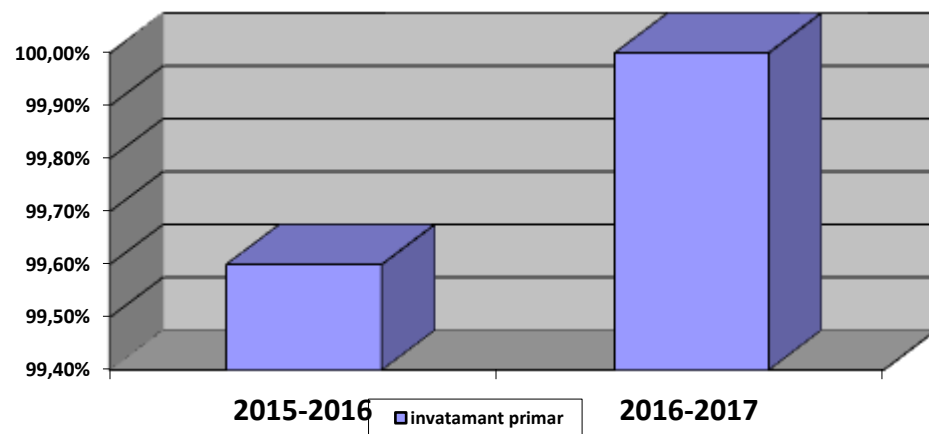
1.Învățământ prescolar

An școlar	Invatama nt prescolar
2015 – 2016	100%
2016- 2017	100%



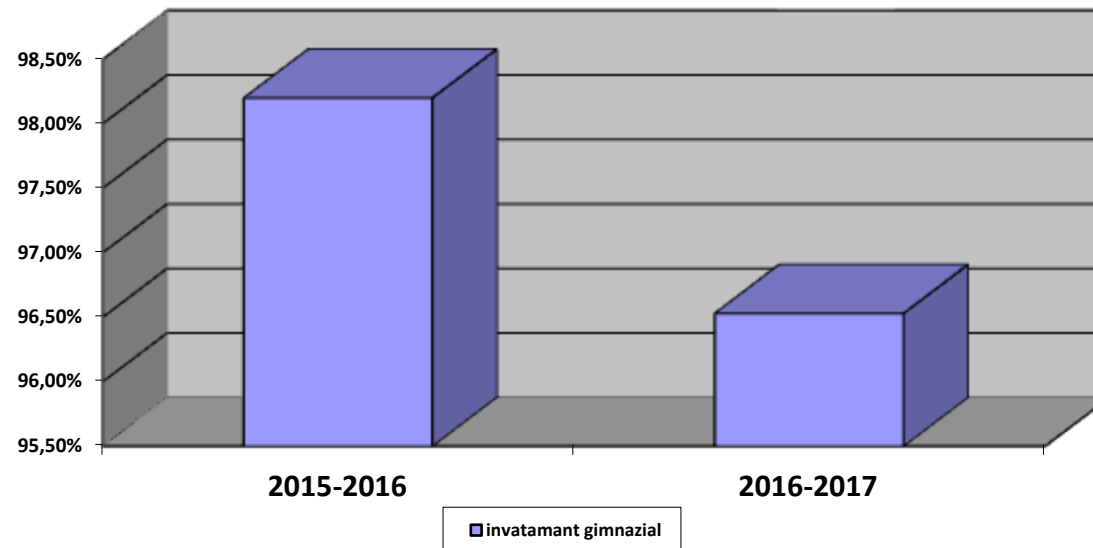
2.Învățământ primar

An școlar	Invatama nt primar
2015 – 2016	99,6%
2016-2017	100%



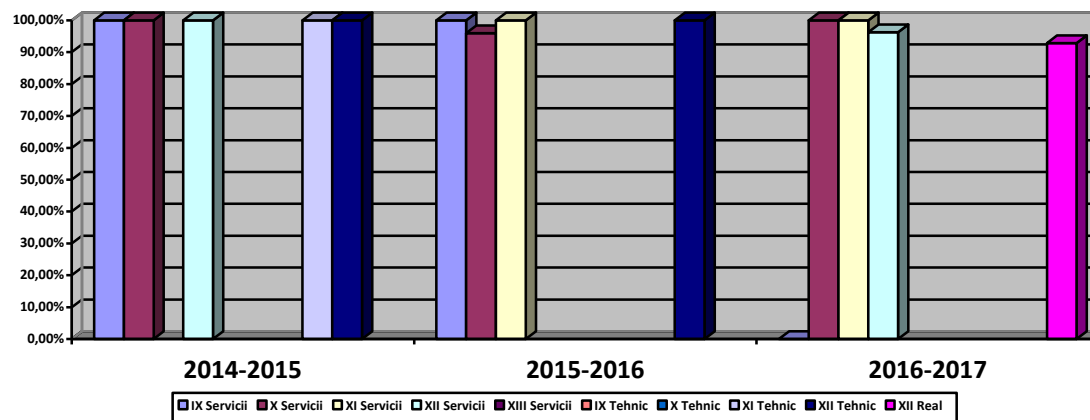
3.Învățământ gimnazial

An școlar	Invatama nt gimnazial
2015 – 2016	98,2%
2016-2017	96,53%



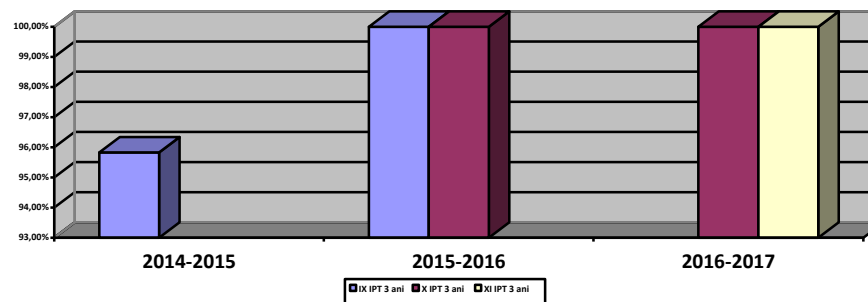
4. Liceu (nivel 4) Profil: Real, Servicii si Tehnic

An școlar	Clasa a IX – a Profil Servicii	Clasa a X – a Profil Servicii	Clasa a XI – a Profil Servicii	Clasa a XII – a Profil Servicii	Clasa a XIII – a Profil Servicii	Clasa a IX – a Profil tehnic	Clasa a X – a Profil Tehnic	Clasa a XI – a Profil Tehnic	Clasa a XII – a Profil Tehnic
2014 – 2015	100%	100%	-	100%	-	-		100%	100%
2015 – 2016	100%	96,43%	100%		-	-			100%
2016 - 2017	92,86%	100%	100%	96,29%					



5.Învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani

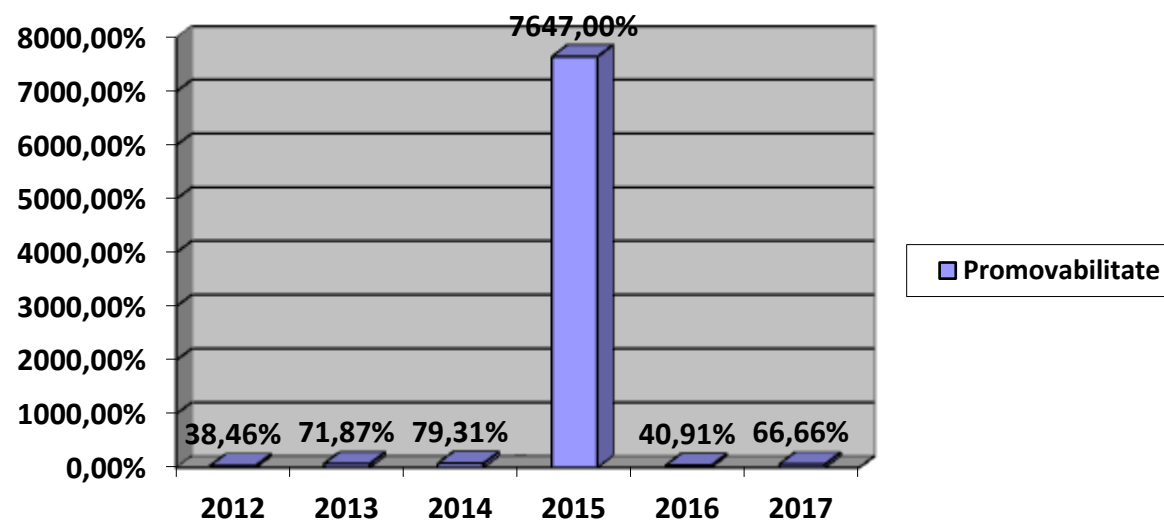
An școlar	Clasa a IX – a	Clasa a X – a	Clasa a XI-a
2014 – 2015	95,83%		
2015-2016	100%	100%	
2016-2017		100%	100%



C. Rata evolutiei de succes

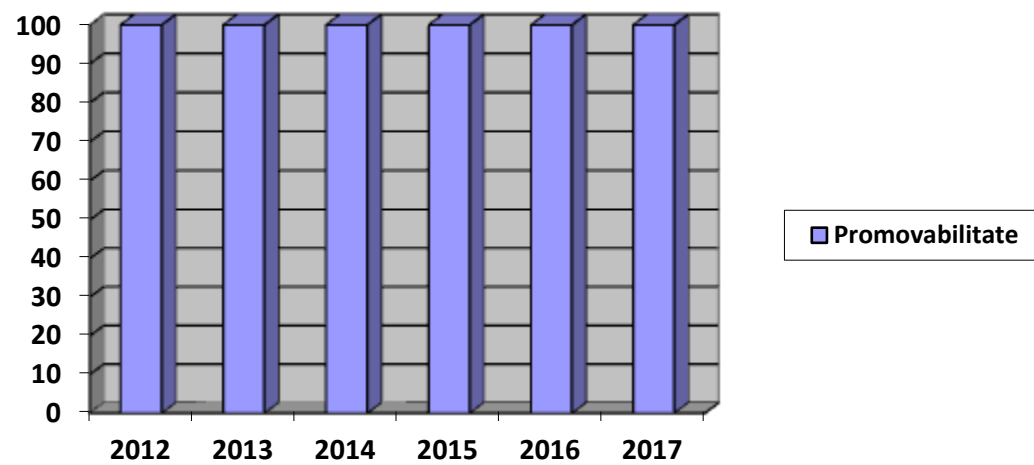
➤ Examen bacalaureat

Sesiunea	Promovabilitate
2012	38,46%
2013	71,87%
2014	79,31%
2015	76,47%
2016	40,91%
2017	66,66%



➤ Examenul de Certificare a Competențelor Profesionale, nivel 4

Sesiunea	Promovabilitate
2012	100%
2013	100%
2014	100%
2015	100%
2016	100%
2017	100%



Principiul Calității 1 –Managementul calității

Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE ¹		
	+	0	-
1A CONDUCERE			
1.1 personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative	+		
1.2 obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite	+		
1.3 personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	+		
1.4 personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței	+		
1.5 conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)	+		
1.6 personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale	+		
1.7 împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă	+		
1.8 recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil	+		
1B Manualul calității			
1.9 organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați	+		
1.10 strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor	+		
1.11 strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor	+		
1.12 manualul calității cuprinde proceduri eficiente și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității		0	
	+		

¹ 0 pentru nivel mediu, - pentru punct slab, + pentru punct tare

1C Monitorizarea internă a procedurilor			
1.13	organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității	+	
1.14	procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate		0
1.15	se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor	+	
Aprecieri			
<ul style="list-style-type: none"> • Se implementează un sistem de management al calității ce urmărește îmbunătățirea continuă, asigură calitatea tuturor programelor de învățare și a vieții școlare în totalitate. Calitatea și îmbunătățirea continuă a programelor de învățare reprezintă o prioritate a echipei manageriale a școlii. • Misiunea școlii este clar definită și echipa de management duce o politică activă de promovare a valorilor școlii. Managerii se concentrează pe munca în echipă și își adaptează stilul de conducere, astfel încât să obțină rezultatele dorite în condițiile date. • Întreaga activitate din școală este corelată cu PLAI și PRAI și ghidată de PAS • În domeniul asigurării calității se respectă prevederile documentelor legislative care reglementează activitatea instituțională din școală. Funcționarea CEAC a fost eficientă și rezultatele activităților desfășurate au fost probate prin dovezi. CEAC în colaborare cu managementul școlii a proiectat și desfășurat activitatea de autoevaluare, rezultatele fiind comunicate și asumate de partenerii educaționali . • Au fost completate seturile de proceduri pe compartimente. Sunt cunoscute și aplicate de toți factorii implicați. Se monitorizează periodic și se stabilesc măsuri corective. Se identifică procesele neconforme, se stabilesc planurile de îmbunătățire, dar implementarea acestora nu este monitorizată suficient. <p>Cadrele didactice nu cunosc în totalitate procedurile din liceu. Le recunosc utilitatea, aplică normele lor, cu toate că nu urmează exact pașii acestora. Se cere o informare mai bună în domeniul managementului crizelor; Realizarea planului de școlarizare, Propunerea de noi calificări profesionale(stiințele naturii) în cadrul planului de școlarizare. S-au facut propuneri pentru reluarea prezentării procedurilor în cadrul unor activități tematice la nivel de școală. Acțiunea se va derula pe parcursul anului viitor.</p>			
Dovezi în sprijinul aprecierii			
<p><i>Planul de Acțiune al Școlii corelat cu PRAI și PLAI și reactualizat, Planul managerial al școlii, Rapoarte ale evaluărilor externe; validarea externă a sistemului de calitate, Planurile manageriale ale comisiilor și ale catedrelor, Fișe de evaluare anuale, Fișe de observare a lecțiilor, Structura organizațională a școlii, Fișa postului, Componenta Comisiei de evaluare și asigurarea calitatii</i></p> <p><i>Procese verbale ale întâlnirilor Comisiei de asigurare a calității, Rapoarte de autoevaluare și planuri de îmbunătățire, Planul de școlarizare, Planurile manageriale ale catedrelor, Manualul calității, Raportul de autoevaluare, Raport de evaluare externă, Planuri de acțiune, Procedurile funcționale din școală, programul de activitate al comisiei de asigurarea calității, procese verbale ale comisiei de asigurare a calității, materiale legate de asigurarea calității la avizier, decizii de înființare a comisiei pentru asigurare a calității, responsabilități cuprinse în regulamentul de funcționare a comisiei pentru asigurarea calității, opisul procedurilor, rapoarte de autoevaluare, rapoarte de activitate, planuri de îmbunătățire a activității, procese verbale ale comisiilor și ale CA, registru secretariat, registru sesizări și declarații părinți, elevi, comisie pentru soluționarea abaterilor disciplinare.</i></p>			

Puncte tari cheie

- Unitatea de ÎPT are echipe eficiente care stabilesc ținte ambițioase, dar realiste, inclusiv privind progresul elevilor și rezultatele învățării
- Este monitorizată cu atenție activitatea unității de ÎPT, în special eficiența predării, a învățării și a activităților extrașcolare
- Evaluarea activității și a calității se realizează pe arii curriculare și pe comisii de lucru la sfârșitul fiecărui semestru și la sfârșitul anului școlar și se finalizează cu un raport de sintetizare a activității; aceste rapoarte se întocmesc în cadrul ședințelor comisiilor de către responsabili și sunt discutate în cadrul Consiliului de Administrație.
- Diseminarea de către responsabili de catedră/comisii metodice în ședințele CA a aspectelor privind monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor pentru activitatea desfășurată în cadrul acestora
- Procedurile sunt revizuite și monitorizate permanent intern și extern pentru buna desfășurare a activității de asigurare a calității în educație.

Puncte slabe cheie

- Slaba reprezentare în manualul calitatii a procedurilor eficiente pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității
- Diseminare slabă a politicilor și procedurilor stabilite de comisia pentru asigurarea calității în consilii profesionale, în ședințe de catedră și mai departe în clasă elevilor..

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
2A Conducere			
2.1 personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	+		
2.2 personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	+		
2.3 în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici	+		
2.4 programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS) / curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	+		
2.5 se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	+		
2.6 personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	+		
2B Comunicarea			
2.7 comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	+		
2.8 există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)	+		
2.9 rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunerile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi)	+		
2.10 informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	+		
2.11 se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	+		
2C Parteneriate			
2.12 se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi	+		
2.13 se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare	+		
2.14 se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare	+		
2.15 se crează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, servicii medicale și educație sanitară)	+		
2.16 proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a	+		

capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european	+		
2D Sistemul de informare			
2.17 membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	+		
2.18 sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	+		
2.19 există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante	+		
2.20 informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+		
2.21 informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	+		
2.22 datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	+		
2E Finanțe			
2.23 dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil			
2.24 există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)	+		
2.25 cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	+		
2.26 prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	+		
2.27 factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare, iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate	+		
	+		
Aprecieri			
<ul style="list-style-type: none"> • Managerii împărtășesc un scop comun având ca priorități îmbunătățirea permanentă a programelor de învățare, a serviciilor oferite partenerilor, asigurarea securității elevilor, susținerea și motivarea lor fără discriminare • Incurajarea performanței la nivelul școlii s-a concretizat în obținerea unor rezultate bune la olimpiadele școlare județene și naționale și concursuri • Se monitorizează permanent participarea elevilor la programele de pregătire suplimentară, programele de recuperare desfășurate de profesorii îndrumători • Școala colectează sistematic informații legate de așteptările partenerilor, cu scopul rezolvării problemelor și eficientizării acordurilor de parteneriat. Școala este flexibilă la nevoile și așteptările factorilor interesați, există o preocupare permanentă la nivelul colectivului managerial și al tuturor catedrelor pentru dezvoltarea parteneriatelor devenite tradiționale, dar și pentru stabilirea altora noi . • S-au derulat parteneriate cu Primaria și Consiliul Local Valea Doftanei; Postul de poliție; Dispensarele medicale; Bisericile; Poliția de 			

proximitate din Campina; Direcția Finanțe Publice

- Participarea elevilor voluntari în campania LET'S DO IT, ROMÂNIA!. Voluntarii au inițiat și derulat diverse acțiuni umanitare cu prilejul sărbătorilor de Crăciun și de Paște; exemplul acțiunea de voluntariat "Sa impartim zambete" tinuta in fiecare an la Casa de copiii Campina
- S-au identificat nevoile și interesele elevilor și părinților prin aplicare de chestionare și discuții. Suntem în permanent contact cu beneficiarii, există feed –back în timp real.
- Elaborarea CDL - urilor s-a realizat respectând cerințele metodologice în colaborare cu agenți economici de profil din oraș, ținând cont de nevoile identificate ale elevilor și ale partenerilor sociali.
- În mod prioritar, resursele financiare au fost legate de asigurarea condițiilor optime desfășurării procesului instructiv-educativ, motivarea cadrelor didactice și elevilor pentru obținerea performanței și investițiilor pentru reabilitarea bazei materiale și completarea dotării.

Dovezi în sprijinul aprecierii

Planul de Acțiune al Școlii, Planul managerial al școlii, Rapoarte ale evaluărilor externe; validarea externă a sistemului de calitate

Planurile manageriale ale comisiilor și ale catedrelor, Rapoarte de activitate ale catedrelor / comisiilor

Planul de îmbunătățire din RAEI, Înregistrări ale întâlnirilor Comitetului de părinți pe școală, Consiliului consultativ al elevilor, ședințele și consultațiile cu părinții, Planuri strategice și operaționale, Rapoarte de informare ale managementului, Raport anual de activitate, Înregistrări privind aprobarea programelor, Fișe de observare, Fișa postului, Consilierea profesorilor debutanți (Planurile manageriale), Decizii interne, Anunțuri la avizier, Procese verbale ale întâlnirilor destinate împărtășirii exemplelor de bună practică, Protocoale de parteneriat cu agenți economici și comunitatea locală, Colaborări pentru elaborarea CDS și CDL, Înregistrări ale întâlnirilor reprezentanților Consiliul local, unități economice, Procese verbale ale întâlnirilor reprezentanților școlii cu reprezentanți ai Poliției comunitare, Poliției de proximitate, ITM etc., Consfătuiri și cercuri pedagogice județene, Documente financiar-contabile, Înregistrări ale auditurilor financiar-contabile periodice, Înregistrări ale întâlnirilor Consiliului de administrație, Planurile financiar-contabile anuale, Acordarea de burse și alte ajutoare sociale, Decizii financiare care asigură elevilor cea mai mare rentabilitate a învățării (internet, manuale, bibliotecă etc.), Sistem de licitație, Planul financiar-contabil, Referatele comisiilor pentru solicitarea de fonduri, Arhiva financiar-contabila, Baza de date financiar-contabila, programe speciale de activități educative, cursuri de formare, prelucrarea legislației în consilii profesionale, anunțuri la avizier, informarea consiliului profesoral în legătură cu toate activitățile și evenimentele din școală, fișele postului, dosar cu decizii, dosarele comisiilor metodice, corespondența cu părinții, procese-verbale ședințe cu părinții, îndrumare activități extrașcolare, acorduri de parteneriat, acorduri de colaborare.

Puncte tari cheie

- Echipa de management se implică în adaptarea programelor de învățare la condițiile concrete în care școala își desfășoară activitatea prin revizuirea ofertei educaționale anual și adaptarea planului de școlarizare.
- Monitorizează permanent calitatea predării, învățării și rezultatele tuturor serviciilor oferite de școală.
- Există la nivelul organizației o politică de susținere și promovare a performanțelor.
- Se monitorizează permanent participarea elevilor la programele de pregătire suplimentară, programele de recuperare desfășurate de profesorii îndrumători
- S-a îmbunătățit comunicarea la nivelul tuturor compartimentelor, respectiv cu factorii din afara școlii.
- S-au diversificat programele și proiectele în care școala este implicată și au ca finalitate adăugarea plus valorii în activitatea curentă.
- Școala colectează sistematic informații legate de așteptările partenerilor, cu scopul rezolvării problemelor și eficientizării acordurilor de parteneriat. Școala este flexibilă la nevoile și așteptările factorilor interesați, există o preocupare permanentă la nivelul colectivului managerial și al tuturor catedrelor pentru dezvoltarea parteneriatelor devenite tradiționale, dar și pentru stabilirea altora noi. Acestea sunt utilizate în documentele proiective ale unității.
- Comisia CEAC oferă informații despre gradul de satisfacție al beneficiarilor la educație prin intermediul analizelor sintetice alcătuite în urma interpretării chestionarelor aplicate tuturor categoriilor de parteneri educaționali; acestea sunt cunoscute și asumate de tot personalul.
- Planificarea investițiilor se face în scopul oferirii de servicii de calitate furnizate elevilor. Investițiile sunt dirijate în scopul asigurării nevoilor imediate și cele de perspectivă ale elevilor. Prin activarea unor fonduri bugetare s-au realizat lucrări de reabilitare, igienizare și dotare care au crescut considerabil

Puncte slabe cheie

- Insuficiența fondurilor financiare raportate la necesitățile școlii

calitatea condițiilor oferite de școală în special la structurile arondate

- Informațiile, rata de retenție, progresul elevilor și rezultatele învățării sunt exacte, accesibile profesorilor și managerilor și eficient folosite pentru a îmbunătăți performanța
- Managementul unității se caracterizează prin receptivitate și transparență, un management echilibrat.
- Prin fișa postului sunt stabilite responsabilitățile fiecărui membru al personalului, iar prin deciziile emise de către director este prevăzută autoritatea și răspunderea fiecărui responsabil de compartiment sau comisie.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
3A Siguranța mediului de învățare			
3.1 se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	+		
3.2 condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	+		
3.3 există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	+		
3.4 condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	+		
3.5 membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale	+		
3.6 se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	+		
3B Resurse fizice			
3.7 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/inlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională	+		
3.8 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	+		
3.9 elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor	+		
3.10 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	+		
3.11 revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit	+		
3.12 există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil	+		

3C Managementul personalului			
3.13 personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	+		
3.14 toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	+		
3.15 toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute			
3.16 performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire	+		
3.17 se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale	+		
3.18 conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora	+		
3D Dezvoltare profesională continuă			
3.19 politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	+		
3.20 toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	+		
3.21 dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	+		
3.22 datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	+		
3.23 toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	+		
3.24 sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	+		
3.25 cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	+		
3.26 cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității		0	
3.27 cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	+		
Apreciere			
<ul style="list-style-type: none"> • La nivelul școlii se desfășoară cu maximă responsabilitate activitățile pe linie SSM și PSI în scopul garantării siguranței în cadrul școlii. Toate posturile de lucru sunt dotate cu instrucțiuni de utilizare. Există panouri avertizoare și indicatoare pentru evacuare în caz de situații de urgență. Școala deține Autorizație Sanitară de Funcționare, îndeplinește condițiile de funcționare specifice securității și sănătății în muncă pentru activitatea declarată și Aviz PSI • Tot personalul instituției a fost instruit privind normele de securitate și sănătate în muncă, a fost supus testării corespunzătoare. La rândul lor au fost instruiți și au luat la cunoștință aceste norme și elevii prin prelucrările semestriale. • În școală există serviciul de pază asigurat de o firmă specializată "Sofguard" 			

- Comisia pentru orar întocmește o planificare a claselor, astfel încât să fie utilizate la maximum echipamentele și spațiile de specialitate.
- Dotarea atelierelor și laboratoarelor este bună, sunt îndeplinite standardele profesionale curente.
- Prin biblioteca școlii, documentația de la cabinetele de specialitate și de informatică, elevii au acces la sursele de informare, care le permit un studiu independent eficient.
- Managementul este preocupat permanent de calitatea personalului, de perfecționarea continuă a acestuia în funcție de lărgirea sferei de activitate, de dotarea școlii, de obligațiile asumate prin contractele de muncă. Colectivul managerial încurajează și susține orice modalitate de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.
- S-a îmbunătățit experiența profesională a cadrelor didactice, cunoștințele acumulate au fost implementate la clasă, ceea ce a crescut procentul de lecții centrate pe elev, respectiv procentul lecțiilor desfășurate cu mijloace modern, fiecare clasa dispunând de laptop, video proiector. Se desfășoară activități educative demonstrative ale căror rezultate constituie exemple de bună practică îmbunătățind valoarea actului educațional.

Dovezi în sprijinul aprecierii

Documentele Comisiei de securitate și sănătate în muncă, Procese verbale și/sau fișe individuale/colective de instructaj de protecția muncii și PSI, Verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor tehnice și instalațiilor, Prevederi pe linie de protecția muncii cuprinse în Protocoalele de colaborare cu agenții economici la care se desfășoară instruirea practică, Baza materială a școlii, Instrucțiuni de funcționare a echipamentelor tehnice, Referate de necesar de materiale, Verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor tehnice și instalațiilor, Referate, fișe de lucru, fondul de carte al bibliotecii, internet, Echipamente tehnice, instalații și spații adecvate specializării, Activități extracurriculare, Protocoale de colaborare cu parteneri locali pentru desfășurarea unor lecții vizită, Feedback și evaluări din partea elevilor, Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice organizate la CCD său nivel național, Utilizarea SPP, curriculum, CDL și CDS reactualizate permanent, Programarea claselor pentru desfășurarea orelor în cabinete, laboratoare, Graficele de planificare a ocupării spațiilor aferente activităților de instruire practică, Acces bibliotecă și internet, Referate tematice, proiecte, lecții vizită, expoziții, CV-uri, Structura organizațională, Diagrama structurilor de răspundere, Decizii interne, Fișa postului, Fișele de evaluare, Întâlniri de analiză la nivelul catedrelor, comisiilor și al școlii, Documente Comisia de disciplină, Procese verbale Consiliul profesoral și Consiliul de administrație, Adeverințe cursuri de formare, Cursuri de formare continuă organizate în școală, la CCD sau UPG, Facilitarea informării și participării la cursuri de calificare profesională, Consiliere metodico-stiințifică din partea profesorilor cu experiență, Exemple de bună practică la nivelul catedrelor și între catedre, Certificate care atestă promovarea cursurilor de formare, Rezultatele obținute la inspecțiile și examenele pentru obținerea gradelor didactice, Lecții deschise organizate la nivelul catedrelor și cercurilor metodice, Profesori membrii în comisii naționale de elaborare de subiecte și evaluare, planul de pază, acordul de prestări servicii cu Sofguard, comisia pentru educație sanitară, programul de lucru al cabinetului medical, procese verbale privind siguranța și sănătatea, regulamentul de ordine interioară, convențiile de parteneriat cu agenții economici, procesele-verbale ale prelucrării normelor de protecția muncii, fișele medicale individuale, caiet de inventariere a cărților din bibliotecă, fișele de bibliotecă; planul de activitate la catedre, programarea orelor deschise, fișele de observare a învățării, proiecte didactice, procese verbale ale comisiei pentru curriculum, chestionare pentru identificarea stilurilor de învățare, identificarea elevilor cu CES, centralizatoare cu stilurile de învățare, grafic de meditații și consultații, orarul, repartitia claselor pe săli, graficul de practică, graficul de utilizare a laboratoarelor, convențiile de practică, fișe de post, decizii, dosarele comisiilor, rapoarte de analiză pe comisii, dosar comisie dezvoltare profesională, dosare personal secretariat, dosare catedre cu planul de dezvoltare profesională, adeverințe cursuri de formare

Puncte tari cheie

- Este asigurată siguranța și sănătatea elevilor prin serviciul de pază, cabinetul medical, instruirea privind sănătatea și securitatea în muncă, educație sanitară.
- Accesul la internet este permanent pentru elevi și profesori
- Colectiv de cadre didactice constituit în majoritate din profesori cu experiența și cu o pregătire metodică și științifică bine fundamentată
- Cadrele didactice participă la cursuri de formare profesională sau ca profesori formatori în diferite programe
- Programul școlii este stabilit încât să satisfacă simultan nevoile elevilor și cadrelor didactice, permițând accesul elevilor din alte localități decât aceea unde este situată școala.
- Utilizarea tehnologiei moderne în actul educațional.
- Introducerea în lecții a informațiilor noi din domeniile în care se pregătesc elevii.
- Școala dispune de resurse care vin în sprijinul procesului de învățământ. Baza materială este în continuă îmbunătățire
- Documentele de feed-back arată că personalul școlii și elevii apreciază facilitățile de învățare
- Biblioteca este dotată și utilă în activitatea atât a elevilor, cât și a cadrelor didactice; prin intermediul bibliotecii, elevii au acces la sursele de informare, care le permite un studiu independent eficient
- Comisiile PSI și SSM vizează gestionarea, monitorizarea și evaluarea siguranței resursei umane.
- Dotarea atelierelor și laboratoarelor este foarte bună, sunt îndeplinite standardele profesionale curente.
- Au loc ședințe de catedră cu analiza activității și pentru analizarea orelor deschise, în scopul adaptării metodelor și strategiilor de predare la specificul elevilor. Lunar, au loc interasistențe pe catedre și nu numai pentru schimburi de experiență la catedră (metode de predare-evaluare, idei de punere în practică a unor ore etc.)
- Metodele de predare-evaluare sunt adaptate și stabilite în

Puncte slabe cheie

- Insuficiența competențelor necesare în procesul de predare-învățare (didactica specialității) identificată la categoria cadrelor didactice stagiare/în primii ani de învățământ (primii 5 ani)
- Participare slabă la cursurile de formare profesională manifestată de unele cadre didactice
- Participare slabă la publicații

funcție de stilul de învățare predominant. Se ține cont și de calificările și de nevoile elevilor. Există o politică de sprijinire a proceselor de învățare, prin acordarea de meditații și consultații.

- Clădirile sunt accesibile tuturor grupurilor de elevi prin amenajarea pantei de acces. Accesul în clădiri, cabinete este semnalat prin indicatoare, ușor de localizat. Elevilor din anii de început li se prezintă școala, serviciile secretariat, contabilitate, bibliotecă.
- Angajarea personalului se face în conformitate cu legislația în vigoare privind ocuparea forței de muncă și egalitatea șanselor.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare			
Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.			
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
4A Proiectarea programelor de învățare			
4.1	programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați	+	
4.2	programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu puțință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	+	
4.3	programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse	+	
4.4	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice	+	
4.5	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării	+	
4.6	programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat	+	
4.7	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	+	
4.8	programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații	+	
4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare			
4.9	programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene	+	
4.10	procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic	+	
4.11	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire	+	
4.12	programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare	+	
4.13	procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării	+	
4.14	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare		0
Apreciere			
<ul style="list-style-type: none"> Programele de învățare sunt propuse în urma identificării cerințelor personale, individuale ale elevilor și ale agenților economici, permițând continuarea studiilor. S-au aplicat chestionare pentru identificarea nevoilor elevilor și partenerilor sociali, precum și chestionare de evaluare a satisfacției acestora. 			

- Elaborarea CDS și CDL s-a realizat cu consultarea purtătorilor de interese, reprezentanții agenților economici din zonă.
- Majoritatea profesorilor utilizează metode activ - participative de învățare, implicând elevii în propriul act de învățare dar și de autoevaluare
- Școala promovează o politică de egalitate a șanselor la educație oferind elevilor posibilitatea să-și continue studiile în nivele superioare. Elevii promovați din ciclul inferior al liceului continuă studiile într-o formă sau alta de învățământ în proporție de 100 % .
- Procedura de autoevaluare prin implicarea factorilor externi este realizată parțial în procent de 80 %. Rezultatele se obțin prin interpretarea chestionarelor aplicate partenerilor. Aceștia nu participă efectiv în proces.
- Procedură este funcțională la nivel intern, toate compartimentele se implică în autoevaluare. Partenerii externi sunt chestionați dar nu participă direct în proces. Se dorește creșterea implicării acestora prin prezența lor în activitățile de autoevaluare.
- În școală se aplică proceduri de monitorizare a rezultatelor învățării, elevii fiind direct implicați în propriul proces de evaluare. La nivelul catedrelor sunt elaborate seturi de fișe și teste prin care se demonstrează atingerea indicatorilor de performanță stabiliți.
- Elevii sunt informați la început de an școlar și / ciclul de învățământ, în legătură cu cerințele programelor de învățare.
- Elevii școlii sunt capabili să urmeze programele pe care le-au ales, existând facilități corespunzătoare pentru dezvoltarea competențelor și abilităților practice.
- Există o bună colaborare și comunicare între catedre și între profesori în scopul îmbunătățirii programelor de învățare și a atingerii nivelului de performanță propus
- În școală există preocupări pentru monitorizarea cât mai riguroasă a rezultatelor învățării dar și a traseului socio- economic al absolvenților. Elevii au fost consiliați în legătură cu alegerea carierei.
- Unitatea școlară este o școală inclusivă. Activitățile desfășurate în școală dovedesc faptul că elevii sunt în centrul atenției, că școala este preocupată de realizarea optimă a tranziției spre locul de muncă. Informațiile privind realizările elevilor sunt folosite ca puncte de plecare pentru dezvoltări ulterioare.

Dovezi în sprijinul aprecierii

PRAI, PLAI, PAS, CDS-uri și CDL-uri elaborate în colaborare cu reprezentanți ai agenților economici locali (PV ale întâlnirilor pentru elaborare CDS și CDL) și revizuite anual, Înregistrări ISJ privind aprobarea programelor școlare; Chestionare de identificare a intereselor elevilor și interpretarea lor, Documente de revizuire și evaluare a programelor Curriculum și SPP-uri elaborate ținând cont de realitatea socială ramaneasca și în concordanță cu cerințele europene, Aplicarea la clasă a metodelor ICE (portofoliile profesorului și elevului), Fișe de observare a lecției, Planuri de îmbunătățire, Protocoale de parteneriate și colaborări cu comunitatea locală (Primărie, Agenția pentru protecția copilului, unități sanitare etc.), Constituirea claselor fără prejudecăți legate de orientarea religioasă, etnie, sex, apartenență socială, Raportul optim pregătire practică / pregătire teoretică prevăzut prin programă; Rezultatele la examene de certificare a competențelor profesionale, bacalaureat, concursuri și olimpiade școlare, Procese verbale ale întâlnirilor cu elevii în care a fost prelucrată metodologia de continuare a studiilor după absolvirea învățământului obligatoriu, Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor claselor terminale cu opțiunile elevilor, Procese verbale ale Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, Medierea conflictelor, Statisticile realizate la finalizarea programelor de învățare și rezultatele de învățare, Planurile manageriale ale catedrelor și al școlii, Planul operațional al Comisiei de evaluare și asigurare a calității, informații privind piața muncii (PRAI), PAS, portofoliile elevilor, fișe de evaluare, fișe de urmărire a progresului elevilor, rezultate de la examenele de certificare a competențelor, rezultatele obținute la examenele de absolvire, lista de proceduri, procese verbale consiliul elevilor

Puncte tari cheie

- Gama de programe de învățare corespunde nevoilor tuturor elevilor
- Programele de învățare sunt monitorizate cu atenție
- Profilul claselor propuse este ales în concordanță cu cerințele pieței muncii.
- Programele de învățare au caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea șanselor pentru elevi. Realizarea claselor se face după opțiuni și mediile de repartiție
- Programele de învățare au prevăzute obiective care se revizuiesc în raport cu calificările stabilite la nivel intern, local, regional și european. Aplicarea la nivelul școlii a chestionarelor de nevoi pentru elevi, profesori, parteneri sociali ce sunt utilizate în activitățile proiective
- Accesul educabililor la învățarea mai multor limbi străine, conform curriculum-ului în vigoare
- Anunțarea și cunoașterea metodelor de evaluare sumativă; rezultatele evaluărilor sumative sunt discutate cu elevii care sunt informați în legătură cu progresul pe care l-au înregistrat.
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire este prelucrată la clase.
- Desfășurarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu muzee și alte instituții locale în scopul dezvoltării competențelor de tip abilități cheie, dar și a competențelor profesionale.
- Elevii au suficiente oportunități de a-și lărgi experiențele prin activități extracurriculare. A crescut considerabil numărul elevilor implicați în astfel de activități.
- Consilierea și orientarea elevilor privind alegerea carierei.

Puncte slabe cheie

- Insuficiența datelor obținute de la factorii implicați la nivel regional sau local privind dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare la nivelul unității

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
5A Servicii de sprijin pentru cursanți			
5.1 elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	+		
5.2 evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi	+		
5.3 elevii au acces la servicii eficiente și confidentiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării	+		
5.4 drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	+		
5.5 elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea ținutelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local	+		
5.6 sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare	+		
5.7 informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță	+		
5.8 informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire	+		
5.9 informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate	+		
5.10 rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional	+		
5C Relația cadru didactic – elev			
5.11 cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	+		
5.12 cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	+		
5.13 cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	+		
5.14 cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor	+		
5.15 evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste,	+		

5.16	exacte și se efectuează în mod regulat programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	+		
5D Studiul individual				
5.17	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)	+		
5.18	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	+		
5.19	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	+		
5.20	elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor		0	
5.21	elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	+		
Aprecieri				
<ul style="list-style-type: none"> • Tuturor elevilor și părinților le sunt puse la dispoziție informații privind: profilul și calificările obținute în urma absolvirii clasei a XII-a de către profesorii diriginți sau de specialitate. • S-au aplicat elevilor testele inițiale predictive și cele finale. Prin această activitate s-au determinat procesele deficitare pentru fiecare disciplină, s-au stabilit măsuri ameliorative, ulterior aplicate, dar monitorizarea lor s-a realizat parțial. Acțiunea rămâne o prioritate pentru anul viitor. • Elevii și părinții nu au obținut întotdeauna feed – back la timp în legătură cu progresul. De asemenea, sunt determinate stilurile de învățare. • Echipa CEAC a realizat chestionare privind identificarea nevoilor elevilor și părinților acestora, rezultatele fiind utile la întocmirea proiectului planului de școlarizare. • Elevilor le sunt prezentate drepturile și îndatoririle care le revin la orele de dirigiență și în Consiliul elevilor. Acest lucru se realizează prin prelucrarea RI reactualizat în fiecare an. • Elevii sunt consiliați permanent privind orientarea profesională de către toate cadrele didactice de la clasă. • S-au organizat acțiuni de sprijin pentru elevii cu probleme. • S-au aplicat chestionare elevilor, s-au identificat problemele, există o bază de date dar planuri de măsuri individuale nu s-au implementat. • S-au stabilit ținte individuale de învățare în urma aplicării testelor inițiale și a chestionarelor privind atitudinea față de învățare. Pregătiri suplimentare pentru examene și concursuri școlare s-au efectuat pe toată perioada anului, precum și simulări ale examenului de bacalaureat. • În cadrul evaluării formative sunt utilizate, în funcție de disciplină, o gamă largă de metode de evaluare. Profesorii se concentrează pe conducerea învățării elevilor și încearcă să aplice o evaluare formativă care să răspundă problemelor individuale ale elevilor. Evaluarea formativă se realizează regulat, iar înregistrarea rezultatelor este riguroasă și exactă. Se promovează și metodele moderne de evaluare – autoevaluarea, coevaluarea. Structura evaluării este cunoscută de elevi din timp. Evaluarea sumativă și sistematică permite și monitorizarea progresului elevilor și stabilirea graficului de recuperare. 				

- S-au identificat la nivelul catedrelor elevii cu probleme, se monitorizează evoluția lor dar nu întotdeauna după un plan individual riguros. În evaluare se acordă permanent o a doua șansă. Acțiunea de promovare a autoevaluării și interevaluării va continua în anii școlari următori.
- Toate lecțiile observate în cadrul inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice, a asistențelor și interasistențelor, lecțiile demonstrative pe catedre s-au desfășurat cu mijloace moderne. Acestea au demonstrat achizițiile cadrelor didactice, au determinat implicarea activă a elevilor în activitate și îmbunătățirea calității actului didactic.

Dovezi în sprijinul aprecierii

Planul de școlarizare, Oferta educațională a școlii, Materiale publicitare privind oferta, site-ul școlii, activitatea comisiei de promovare a imaginii școlii, articole din presa, Documente școlare, Procesul de orientare și consiliere, procedura de înscriere, dovezi privind înregistrarea și analizarea profilurilor elevilor respinși și sfaturile acordate acestora, Sprijinul acordat elevilor; Sesiuni privind alegerea unei cariere sau continuarea dezvoltării profesionale, Planul de Acțiune al Școlii, Chestionare destinate identificării domeniilor de interes pentru elevi, raportat la nevoile de formare, modul în care sunt identificate nevoile individuale de învățare; modul în care se acordă sprijin suplimentar dacă este necesar; modul în care este monitorizat și evaluat sprijinul acordat (chestionare adresate diriginților la începutul fiecărui an școlar), Documente ale CEAC, procesul de orientare profesională; informare (broșuri, pliante); sesiuni privind alegerea unei cariere sau continuarea dezvoltării profesionale, Metodologia de admitere, numărul maxim de elevi admis pe clasă, constituie factori care pot afecta înscrierea elevilor pe un traseu de formare profesională care să corespundă nevoilor și aspirațiilor acestora, Transferurile realizate, Dovezi ale întâlnirilor cu reprezentanți ai partenerilor sociali (Poliția de proximitate, Poliția rutieră etc.), Regulamentul Intern, Procese verbale, fotografii, CD-uri, Procese verbale ale comisiilor de profil, Portofolii ale profesorilor și ale elevilor, Procese verbale ale întâlnirilor cu agenților economici, Procese verbale ale ședințelor cu părinții și ale ședințelor de prelucrare a metodologiilor cu elevii, Situații statistice realizate de diriginții claselor terminale, Chestionare și interpretarea lor, Procedura de monitorizare a inserției absolvenților, Planificările semestriale ale profesorilor, Materiale de învățare utilizate de profesori, Proiecte didactice, Planuri de recuperare, Testările periodice și interpretarea lor, Fișa de observare a lecției, Teste, fișe de lucru, referate, proiecte și interpretarea lor, Proiecte didactice, Planificările semestriale, Planuri individuale de învățare, fișe de înscriere în ciclul superior al liceului, lucrări de atestare a competențelor profesionale, teste inițiale, chestionare pentru determinarea stilurilor de învățare și pentru determinarea elevilor cu CES, analize ale sondajelor de opinie și rezultatelor chestionarelor aplicate, analiza testelor inițiale – procese-verbale ale ședințelor de catedre, materiale de analiză, procese-verbale de ședințe ale Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorilor Comisiilor metodice în care s-au discutat rezultatele testărilor inițiale, diplome de participare la diferite activități, diplome de premii, procese-verbale de protecția muncii și PSI în săli de clasă, laboratoare, carnete de sănătate, fișe individuale de protecția muncii, procese-verbale Consiliul consultativ al elevilor, contracte de colaborare, procese-verbale ale ședințelor cu părinții, procese-verbale ale ședințelor Comisiei diriginților, materiale afișate pentru elevi, documentele de proiectare a activității din unitatea școlară (Planul managerial, Program de activități s.a.), programe de simulare la nivel de catedră pentru obiectele din programa de bacalaureat, concursuri școlare și extrașcolare

Puncte tari cheie

- Elevii claselor de început au fost evaluați prin teste inițiale, în scopul stabilirii nivelului de performanță de la care se pleacă.
- Sunt determinate stilurile de învățare de către profesorii diriginți în scopul planificării programului de învățare adecvat nevoilor elevilor
- În timpul anului școlar au fost identificați elevii cu nevoi educaționale speciale (CES).
- Experiențele elevilor sunt foarte variate și, de asemenea, aspirațiile acestora. Școala a inițiat câteva programe care utilizează experiențele anterioare ale elevilor: activitatea firmelor de exercițiu, activități sportive, culturale și artistice, activități de voluntariat.
- Elevii își cunosc drepturile și îndatoririle, care le sunt prezentate la orele de dirigenție și în consiliul elevilor.
- Diriginții și membrii Comisiei SSM responsabilizează elevul pentru a se îngriji de sănătatea proprie.
- Cadrele didactice manifestă deschidere față de elevii cu CES, diriginții se implică în identificarea și soluționarea cazurilor deosebite prin consiliere directă
- Antrenarea elevilor în activități extracurriculare – simpozioane, proiecte, expoziții, cenecluri literare, ziua scolii
- Elevii sunt implicați în diferite activități de evaluare formativă și sumativă, precum și în simulările examenelor de bacalaureat și evaluări naționale realizate la nivel local și național

Puncte slabe cheie

- Folosirea rară a feedback-ului pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor
- Utilizarea de către unele cadre didactice în procesul de predare - învățare - evaluare a unor metode care solicită prea puțin inițiativa elevilor și abilitățile lor practice.
- Lipsa unui profesor de sprijin și a unui consilier școlar

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
6A Evaluarea sumativă și certificarea			
6.1 procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	+		
6.2 cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de exemplu, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil		0	
6.3 evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța	+		
6.4 elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o “a doua șansă” de a fi evaluați	+		
6.5 toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	+		
6.6 procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	+		
6.7 evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	+		
6.8 în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării	+		

Aprecieri

- În general evaluările sumative se efectuează utilizând diverse metode, prin încercarea corelării acestora cu cerințele individuale ale elevilor
- Elevilor li se acordă o a doua șansă în cazul nepromovării evaluării, după ce în prealabil a fost parcurs un program de recuperare
- Se promovează autoevaluarea și interevaluarea
- Rezultatele evaluărilor sumative sunt discutate cu elevii care sunt informați în legatură cu progresul pe care l-au înregistrat
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor naționale și de certificare a competențelor profesionale este popularizată din timp și cunoscută atât de profesori de specialitate, cât și de elevi prin prelucrarea acestora de către diriginți (toate aceste aspecte sunt consemnate în procese-verbale)
- Evaluarea sumativă se realizează în concordanță cu reglementările în vigoare. Se stabilesc la nivelul catedrelor criteriile de performanță care sunt prezentate elevilor în timp util
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor naționale și de certificare a calificării profesionale se respectă cu mare rigurozitate.
- Rezultatele învățării se pot măsura prin premiile și mențiunile obținute de elevi

Dovezi în sprijinul aprecierii

Respectarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare, Procese verbale ale întâlnirilor factorilor implicați, Evidențele Comisiilor dirigintilor, Fișa de monitorizare a progresului elevilor, Portofoliile profesorilor și elevilor, Interpretarea rezultatelor obținute la evaluări, Înregistrarea rezultatelor evaluărilor și certificărilor, Procese verbale ale întâlnirilor colectivelor de profesori, Decizii privind componența comisiilor de evaluare, Înregistrările etapelor procesului de evaluare în vederea certificării, Documente legale – metodologii în vigoare, rapoarte de autoevaluare, procese-verbale ale consiliilor profesorale, fișe de identificare a elevilor cu CES, instrumente de evaluare, procese-verbale ale catedrelor, procedura de răspuns la o contestație, referate, registru unic de înregistrare a documentelor școlare, diplome, certificate de competențe, acte de studii

Puncte tari cheie

- Profesorii și maiștrii instructori notează lucrările elevilor just și le înapoiază cu promptitudine. Metodele de evaluare sunt valide adaptate nivelului elevilor și nevoilor acestora.
- Elevii sunt ajutați să înțeleagă punctele tari și slabe ale lucrărilor lor.
- Evaluarea este utilizată și pentru a identifica nevoile suplimentare de învățare ale elevilor. Evaluarea sumativă este corectă și exactă
- Raportarea este corectă și oferă elevilor și părinților acestora o imagine clară asupra performanțelor elevilor.
- Performanțele și progresul elevilor sunt monitorizate și utilizate eficient pentru a identifica eficiența activității școlii.
- Există activități eficiente care dau posibilitatea cadrelor didactice să împărtășească bună practică în cadrul ariilor curriculare
- Stabilirea de comun acord a posibilităților de îmbunătățire a rezultatelor și acordarea unei a doua șanse de evaluare sumativă.
- În mod regulat se efectuează evaluarea sumativă, folosindu-se diferite metode de evaluare, în scopul adecvării evaluării la cerințele individuale ale elevului.
- Pentru examenele de certificare a competențelor profesionale (nivel 4), comisia cuprinde doi evaluatori externi, dar și un monitor de calitate care supervizează bună desfășurare a evaluării

Puncte slabe cheie

- Nu toți elevii au dobândit abilitatea, capacitatea necesară de a-și evalua propria activitate
- Nu toți elevii au o imagine clară asupra rezultatelor lor, fapt datorat unor evaluări mai puțin riguroase și regulate
- Nu toți elevii au dobândit abilitatea, capacitatea necesară de a-și evalua colegii

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și îmbunătățirea calității

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
7A Procesul de autoevaluare			
7.1 personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	+		
7.2 o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia	+		
7.3 toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare	+		
7.4 pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)	+		
7.5 sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale	+		
7.6 sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor	+		
7.7 performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii	+		
7.8 există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate	+		
7.9 raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+		
7B Procesul de îmbunătățire			
7.10 se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare	+		
7.11 planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT	+		
7.12 planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins	+		

7.13	implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată	+		
7.14	toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității	+		
7.15	toți membrii personalului și toți factorii interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+		
7.16	tendențele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țințelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național	+		
7.17	concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	+		
7.18	planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+		

Aprecieri

- Conducerea unității este angajată și implicată în procesul de autoevaluare, acordând consultanță, materiale ajutătoare și exemple de bune practici atunci când este necesar.
- Sistemul de calitate din școală colectează periodic feed-back de la factorii interni și externi implicați în procesul educațional
- După realizarea raportului de autoevaluare, acesta se vizează și se aprobă în cadrul ședinței Consiliului de Administrație.
- Există metodologii care prezintă modul în care trebuie să se desfășoare evaluarea externă, în scopul validării raportului de autoevaluare.
- Raportul de autoevaluare relevă și aspecte care necesită îmbunătățiri ale activității organizației, pentru care se elaborează planul de îmbunătățire
- Prin Planul de îmbunătățire se stabilesc țințele, prioritățile, responsabilitățile și termenele de realizare a acțiunilor. Sunt propuse acele acțiuni ale căror rezultate pot fi atinse și măsurabile.
- În urma efectuării raportului de autoevaluare și a planului de îmbunătățire, toți factorii implicați primesc informații și feed-back în legătură cu activitățile efectuate.
- Concluziile monitorizării externe sunt prezentate personalului, stabilindu-se și măsurile corective pentru îmbunătățirea activității.
- Procedura de autoevaluare este funcțională la nivel intern, toate compartimentele se implică în autoevaluare. Partenerii externi sunt chestionați dar nu participă direct la proces. Se dorește creșterea implicării acestora prin prezența lor în activitățile de autoevaluare.

Dovezi în sprijinul aprecierii

Raport de analiză la nivelul catedrelor / comisiilor, Planul de îmbunătățire și dovezi ale monitorizării activităților propuse, Fișe de observare a lecțiilor, Documentele CEAC, PAS, Planuri manageriale, Rapoarte și planuri de acțiune rezultate în urma evaluării interne și externe, Raportul privind starea învățământului, Exemple de bună practică, Portofolii ale profesorului și elevului, Cursuri de formare continuă, Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație și Consiliului Profesorat, Procese-verbale ale inspecțiilor tematice, Raporturi de evaluare externă, chestionare aplicate elevilor și profesorilor, procedura de monitorizare și evaluare a rezultatelor, repere externe pentru standarde și descriptorii de performanță

Puncte tari cheie

- Realizarea anuală a raportului procesului de autoevaluare
- Elaborarea și utilizarea unor instrumente specifice necesare procesului de autoevaluare
- Conducerea unității este implicată în mod activ în procesul de autoevaluare
- Există o politică clară privind autoevaluarea, care este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia
- Planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior
- CEAC se preocupă de obținerea feed-back-ului din partea beneficiarilor direcți și indirecti ai procesului educațional, privind calitatea acestuia
- Procesul de autoevaluare se desfășoară sistematic, ținându-se cont de opiniile tuturor factorilor implicați.
- În scopul monitorizării eficienței serviciilor oferite și programelor de învățare se stabilesc indicatori de performanță în conformitate cu exigența pieței muncii și cu standardele de referință externe.
- După realizarea raportului de autoevaluare, acesta se vizează și se aprobă de către Consiliul de Administrație.
- În urma efectuării raportului de autoevaluare și a planului de îmbunătățire, toți factorii implicați primesc informații și feed-back în legătură cu activitățile desfășurate.
- Concluziile monitorizării externe sunt prezentate personalului, stabilindu-se și măsurile corective pentru îmbunătățirea activității
- Inspecția externă anuală a evaluat fidelitatea și impactul autoevaluării și a confirmat calificativul pe care școala și l-a acordat.

Puncte slabe cheie

- Nu au fost utilizate instrumente specifice pentru a identifica “gradul de satisfacție” al beneficiarilor