

**Nr. 3743/01.11.2018**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE  
ȘI FUNCȚIONARE  
A COMISIEI PENTRU EVALUAREA  
ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII  
EDUCAȚIEI**

## ***CAPITOLUL I***

### ***Dispoziții generale***

**Art. 1.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (CEAC) este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de Liceul Tehnologic „Carol I”- Valea Doftanei, înființată în baza următorului cadru legal:

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata cu completari si modificari prin LEGEA nr.87/13.04.2006, cu modificarile ulterioare;
- H.G.n r.1258/18.10.2005 privind probarea Regulamentului de organizare si functionare al Agentiei Romane de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Preuniversitar;
- O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea codului de etica profesionala al expertilor in evaluare si acreditare ai Agentiei Romane de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Preuniversitar;
- H.G. NR.21/10.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de functionare provizorie a unitatilor de invatamant preuniversitar precum si a Standardelor de acreditare si de evaluare periodica a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- H.G.nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare institutionala in vederea autorizarii, acreditarii si evaluarii periodice a organizatiilor furnizoare de educatie;
- H.G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare si evaluare periodica a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- O.M. 5338/11 .10.2007 pentru aprobarea Metodologie privind criteriile de selectie si de formare a expertilor inregistri in Registru Agentiei Romane de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Preuniversitar al expertilor in evaluare si acreditare si a Programului de formare pentru expertii in evaluare si acreditare ai Agentiei Romane de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Preuniversitar;

**LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I"-VALEA DOFTANEI – PRAHOVA**

**Str. Calea Doftanei ,Nr. 377,sat Tesila ; tel:0244/365166;**

**E-mail: carolvaleadoftanei@yahoo.com**

- H.G. nr. 1534/2008 privind aprobarea stnadardelor de referinta si indacotrilor de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar;
- Legea Educatiei Nationale nr.1/2011;
- OM nr.6517/2012 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externa a calitatii educatiei in invatamantul preuniversitar;
- OMECTS 4688/29.06.2012 privind aprobarea standardelor specific si a cerintelor minimale pe niveluri de invatamant;
- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- ROFUIP aprobat prin OMENCS nr.5079/2016;
- INSTRUCȚIUNEA nr.1/2018

**Art. 2.** Activității specifice CEAC se va aloca, în fiecare unitate de învățământ, un spațiu destinat.

**Art.3. Misiunea** Comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardelor de calitate, prin activități de evaluare;
- a asigura protecția educabililor și a părinților acestora, prin selectarea programelor menite să asigure informații sistematice, curente și credibile din domeniul științelor educației;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor actorilor educaționali (elevi, părinți, cadre didactice, corp profesoral, personal didactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

**Art.4. Rolul** Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației:

- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;

- Implementează sistemul de management al calității;
- Elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Liceul Tehnologic „Carol I”- Valea Doftanei, pe baza standardelor;
- Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință cele mai relevante.

**Art.5. Responsabilitatea** principală a Comisiei este îmbunătățirea calității educației prin stabilirea unor și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

## ***CAPITOLUL II***

### ***Structură organizatorică și funcționare***

**Art.6. (1).** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației a Liceului Tehnologic „Carol I”- Valea Doftanei este alcătuită din 9 membri.

(2). Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de către directorul/directorul adjunct al școlii.

(3). Membrii comisiei nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în această instituție de învățământ.

(4). Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art.11, al (4), aprobată prin Legea nr. 87/13.10.2006, **componenta Comisiei** pentru evaluarea și asigurarea calității din unitățile de învățământ preuniversitar cuprinde:

- un coordonator de comisie , desemnat de directorul școlii.
- 4 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși în urma propunerilor și autopropunerilor, prin vot secret de consiliul profesoral și validați de către Consiliul de Administrație al școlii;
- un reprezentant al elevilor, desemnat de consiliul elevilor;
- un reprezentant al părinților, desemnat în cadrul ședinței cu părinții pe școală;
- un reprezentant al sindicatului, desemnat de acesta;

**LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I"-VALEA DOFTANEI – PRAHOVA**

**Str. Calea Doftanei ,Nr. 377,sat Tesila ; tel:0244/365166;**

**E-mail: carolvaleadoftanei@yahoo.com**

- un reprezentant al Consiliului Local, desemnat de acesta;

**Art. 7. *Selecția reprezentanților*** corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- Apelul către cadrele didactice din școală și comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească  
- se afișează la loc vizibil.
- Cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție, însoțită de Curriculum-vitae și Memoriu de activitate.
- Candidații se prezintă în Consiliul profesoral.
- Consiliul profesoral alege, prin vot secret, reprezentanții în Comisie.
- Se comunică rezultatele.

**Art. 8. (1).** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii își desfășoară activitatea pe perioada unui an școlar. Membrii comisiei sunt aleși sau reconfirmați anual.

(2). Alegerea membrilor Comisiei se face în cadrul Consiliului Profesoral, cu majoritate simplă, cu condiția ca cel puțin două treimi din membri să fie prezenți.

(3). Calitatea de membru în Comisie încetează prin:

- a) încheierea perioadei pentru care a fost desemnată în funcție;
- b) primirea unei sancțiuni disciplinare și/sau la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penala cu repercursiuni asupra prestigiului unității de învățământ, IȘJ PRAHOVA, MEN și/sau ARACIP, după caz;
- c) retragere;
- d) demisie din învățământ;
- e) deces.

**Art. 9.** Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul.

**Art. 10.** În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile se fac publice.

### **CAPITOLUL III**

#### ***Atribuțiile C.E.A.C.***

**Art. 11.** Conform art. 12 din OUG nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare ***atribuțiile CEAC*** sunt următoarele:

- a) **Coordonează** aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională și privind calitatea educației, **aprobată de conducerea organizației furnizoare de educație**, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- b) **Elaborează** anual un **raport de evaluare internă** privind calitatea educației din școală. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) **Formulează propuneri de îmbunătățire** a calității educației.
  - Toate documentele elaborate de CEAC trebuie aprobate de Consiliul de Administrație.
  - CEAC se află în relație de coordonare față de conducerea școlii.
  - Activitatea Comisiei este evaluată anual de către Consiliul de Administrație al școlii, pe baza raportului de autoevaluare al activității pe care membrii Comisiei trebuie să-l realizeze la fiecare sfârșit de an școlar și pe care trebuie să-l prezinte la începutul anului școlar următor.

**Art. 12.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației are următoarele ***atribuții specifice***:

- Definiște, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- Construiește, prin participare și dezbatere, consensul tuturor purtătorilor de interes (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința,valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate;
- Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;

- Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și a procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;
- Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.

**Art. 13.** Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru.

**Art. 14.** În urma consultării membrilor comisiei, coordonatorul va stabili măsurile ce vor fi adoptate în urma constatării unor abateri sau nedeplinirii atribuțiilor ce revin fiecăruia.

#### **CAPITOLUL IV**

##### ***Atribuțiile coordonatorului C.E.A.C.***

**Art. 15 – (1)** Coordonatorul asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ.

(2). În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității. Acestea vor fi semnate/vizate și de conducerea operativă a unității de învățământ.

(3). Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

- Reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, IȘJ Prahova, MEN, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- Stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- Realizează informări către conducerea unității școlare, IȘJ Prahova, MEN, ARACIP, privind

monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propun măsuri ameliorative;

- Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare a unității de învățământ și ale activității desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ Prahova pe care le înaintează conducerii unității, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, ISJ,direcțiilor de specialitate din cadrul MEN, cât și ARACIP;

- Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei;

Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către conducerea unității, Prahova, MEN, ARACIP.

## **CAPITOLUL V**

### ***Dispoziții finale***

**Art. 16.** Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

**Art. 17.** Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

**Art. 18.** Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.



# ORGANIGRAMA CEAC

