

Nr.înreg 200/21.10.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I" COMUNA VALEA DOFTANEI (beneficiarul proiectului)

anunță scoaterea la concurs
a unor posturi de experți în afara organigramei
în cadrul proiectului „Educație pentru Viitor - Învățare personalizată (E-VIP)”

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității și eficienței procesului educațional, care să răspundă mai bine nevoilor și potențialului fiecărui elev, prin implementarea de practici educaționale inovatoare, metodologii moderne de predare și evaluare, precum și modele organizaționale eficiente.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Scopul anunțului proiectului este acela de a recruta experți în afara organigramei organizației pentru implementarea proiectului "Educație pentru Viitor - Învățare personalizată (E-VIP)"

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea - denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert /zi
1.	Pregătiri suplimentare pentru examenul de bacalaureat	<i>Expert educational-profesor</i>	1	Noiembrie 2025- iunie 2026	105 ore/an/cls XII 3 ore/sapt x 35 sapt
2.	Experimente chimie	<i>Expert educational-prof universitar</i>	1	Noiembrie 2025- iunie 2026	70 ore 2 ore/sapt x 35 sapt
3.	Consiliere privind orientarea profesionala și cariera	Expert - consiliere	1	Noiembrie 2025- iunie 2026	70 ore 2 ore/sapt x 35 sapt

Conform OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată

Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează.
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: conform tabelului de la pct.II
- b) Număr posturi vacante: 3 .
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare **”Educație pentru Viitor - Învățare personalizată (E-VIP)”**
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
<i>Expert educațional- profesor</i>	Conform fișei de post
<i>Expert educațional- prof universitar</i>	Conform fișei de post
Expert - consiliere	Conform fișei de post

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare:

Conform fișelor de post

g) Constituie avantaje (după caz):

N/A

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

Conform fișei de post

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

- b) Scrisoarea de intenție;
 - c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
 - d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
 - f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
 - g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
 - h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suștin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA (după caz):

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023
- Manualul beneficiarului PNRR - Planul Național De Redresare Și Reziliență Componenta C15: Educație
- Programul Educație și Ocupare (PEO)2021-2027.
- Regulamentul nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la Registratura instituției din str. Calea Doftanei, nr. 194, sat Teșila, comuna Valea Doftanei, Prahova până la data de 31.10.2025, ora 14.00

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul Liceului/pe, la adresa str. Calea Doftanei, nr. 194, sat Teșila, comuna Valea Doftanei, Prahova. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului/online la adresa de e-mail

carolvaleadoftanei@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

a) Proba de evaluare a dosarelor

b) Interviu (după caz);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Liceului, la adresa str. Calea Doftanei, nr. 194, sat Teșila, comuna Valea Doftanei, Prahova, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Liceului la adresa str. Calea Doftanei, nr. 194, sat Teșila, comuna Valea Doftanei, Prahova, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
22 - 30.10.2025	Depunerea dosarelor
22 - 31.10.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
31.10.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
02.11.2025	Depunerea eventualelor contestații Soluționarea eventualelor contestații Afișarea rezultatelor contestației
22.10 - 03.11.2025	Realizarea evaluării dosarelor
04.11.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
05.11.2025	Depunerea eventualelor contestații Soluționarea eventualelor contestații Afișarea rezultatelor contestației
06.11.2025	Interviu Afișarea rezultatelor în urma interviului
06.11.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 22.10.2025, la sediul Liceului Tehnologic Carol I comuna Valea Doftanei, str. Calea Doftanei, nr.194, sat Teșila, comuna Valea Doftanei, Prahova.

MANAGER PROIECT,
PROF.PRALEA STELUTA ELENA