

LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I"-VALEA DOFTANEI – PRAHOVA

Str. Calea Doftanei ,Nr. 377,sat Tesila ; tel:0244/365166;

E-mail: carolvaleadoftanei@yahoo.com

Nr. 3220/15.10.2024

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE A COMISIEI
PENTRU EVALUAREA ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (CEAC) este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de *Liceul Tehnologic „Carol I” Valea Doftanei*, înființată în baza următorului cadru legal:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr.87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- H.G.n r.1258/18.10.2005 privind probarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calitatii în Invatamantul Preuniversitar;
- O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calitatii în Invatamantul Preuniversitar;
- H.G. NR.21/10.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unitatilor de invatamant preuniversitar precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- H.G.nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- H.G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- O.M. 5338/11 .10.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecție și de formare a experților înscriși în Registrul Agenției Române de Asigurare a Calitatii în Invatamantul Preuniversitar al experților în evaluare și acreditare și a Programului de formare pentru experții în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calitatii în Invatamantul Preuniversitar;
- H.G. nr. 1534/2008 privind aprobarea standardelor de referință și indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calitatii în invatamantul preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- OM nr.6517/2012 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calitatii educatiei în invatamantul preuniversitar;
- OMECTS 4688/29.06.2012 privind aprobarea standardelor specifice și a cerințelor minime pe niveluri de invatamant;

LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I"-VALEA DOFTANEI – PRAHOVA

Str. Calea Doftanei ,Nr. 377,sat Tesila ; tel:0244/365166;

E-mail: carolvaleadoftanei@yahoo.com

- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- ROFUIP aprobat prin 4183/2022; Completat si modificat prin OME 4430/2023;

Art. 2. Activitățile specifice CEAC se va aloca, în fiecare unitate de învățământ, un spațiu destinat.

Art.3. Misiunea Comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardelor de calitate, prin activități de evaluare;
- a asigura protecția educabililor și a părinților acestora, prin selectarea programelor menite să asigure informații sistematice, curente și credibile din domeniul științelor educației;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor actorilor educaționali (elevi, părinți, cadre didactice, corp profesoral, personal didactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ;
- a asigura derularea activităților didactice, respectând măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică.

Art.4. Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației:

- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- Implementează sistemul de management al calității;
- Elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei, pe baza standardelor;
- Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință cele mai relevante.

Art.5. Responsabilitatea principală a Comisiei este îmbunătățirea calității educației prin stabilirea unor și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

CAPITOLUL II

Structură organizatorică și funcționare

Art.6. (1). Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației a Liceului Tehnologic „Carol I” Valea Doftanei este alcătuită din 8 membri.

(2). Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de către directorul/directorul adjunct al școlii.

(3). Membrii comisiei nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în această instituție de învățământ.

(4). Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art.11, al (4), aprobată prin Legea nr. 87/13.10.2006, **componenta Comisiei** pentru evaluarea și asigurarea calității din unitățile de învățământ preuniversitar cuprinde:

- ✓ un coordonator de comisie, desemnat de directorul școlii;
- ✓ 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși în urma propunerilor și autopropunerilor, prin vot secret de consiliul profesoral și validați de către Consiliul de Administrație al școlii;
- ✓ un reprezentant al elevilor, desemnat de consiliul elevilor;
- ✓ un reprezentant al părinților, desemnat în cadrul ședinței cu părinții pe școală;
- ✓ un reprezentant al sindicatului, desemnat de acesta;
- ✓ un reprezentant al Consiliului Local, desemnat de acesta;

Art. 7. Selecția reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- Apelul către cadrele didactice din școală și comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească (se afișează la loc vizibil).
- Cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție, însoțită de Curriculum-vitae și Memoriu de activitate.
- Candidații se prezintă în Consiliul profesoral.
- Consiliul profesoral alege, prin vot secret, reprezentanții în Comisie.
- Se comunică rezultatele.

Art. 8. (1). Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii isi desfasoara activitatea pe perioada unui an scolar. Membrii comisiei sunt alesi sau reconfirmati anual.

(2). Alegerea membrilor Comisiei se face in cadrul Consiliului Profesorat, cu majoritate simpla, cu conditia ca cel puțin doua treimi din membri sa fie prezenti.

(3). Calitatea de membru in Comisie inceteaza prin:

- a) incheierea perioadei pentru care a fost desemnata in functie;
- b) primirea unei sanctiuni disciplinare si/sau la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penala cu repercursiuni asupra prestigiului unității de învățământ, ISJ PRAHOVA, ME și/sau ARACIIP, după caz;
- c) retragere;
- d) demisie din invatamant;
- e) deces.

Art. 9. Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul.

Art. 10. În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile se fac publice.

CAPITOLUL III

Atribuțiile C.E.A.C.

Art. 11. Conform art. 12 din OUG nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare ***atribuțiile CEAC*** sunt următoarele:

- a) **Coordonează** aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională și privind calitatea educației, **aprobată de conducerea organizației furnizoare de educație**, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
 - b) **Elaborează** anual un **raport de evaluare internă** privind calitatea educației din școală. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
 - c) **Formulează propuneri de îmbunătățire** a calității educației.
- Toate documentele elaborate de CEAC trebuie aprobate de Consiliul de Administrație.

CEAC se află în relație de coordonare față de conducerea școlii.

- Activitatea Comisiei este evaluată anual de către Consiliul de Administrație al școlii, pe baza raportului de autoevaluare al activității pe care membrii Comisiei trebuie să-l realizeze la fiecare sfârșit de an școlar și pe care trebuie să-l prezinte la începutul anului școlar următor.

Art. 12. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației are următoarele ***atribuții specifice***:

- Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința,valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate;
- Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și a procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;

LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I"-VALEA DOFTANEI – PRAHOVA

Str. Calea Doftanei ,Nr. 377,sat Tesila ; tel:0244/365166;

E-mail: carolvaleadoftanei@yahoo.com

- Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.

Art. 13. Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru.

Art. 14. În urma consultării membrilor comisiei, coordonatorul va stabili măsurile ce vor fi adoptate în urma constatării unor abateri sau neîndeplinirii atribuțiilor ce revin fiecăruia.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile coordonatorului C.E.A.C.

Art. 15 – (1) Coordonatorul asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ.

(2). În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității. Acestea vor fi semnate/vizate și de conducerea operativă a unității de învățământ.

(3). Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

- Reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, ISJ Prahova, ME, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- Stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- Realizează informări către conducerea unității școlare, ISJ Prahova, ME, ARACIP, privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propune măsuri ameliorative;
- Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare a unității de învățământ și ale activității desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ Prahova pe care le înaintează conducerii unității, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, ISJ, direcțiilor de specialitate din cadrul ME, cât și ARACIP;
- Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către conducerea unității, ISJ Prahova, ME, ARACIP.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 16. Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I"-VALEA DOFTANEI – PRAHOVA

Str. Calea Doftanei ,Nr. 377,sat Tesila ; tel:0244/365166;

E-mail: carolvaleadoftanei@yahoo.com

Art. 17. Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Art. 18. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

ORGANIGRAMA CEAC

