

Document intocmit conform prevederilor O.M.E.C.T.S. nr 6143/2011- Anexa nr 2 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar, potrivit Anexei 2 la OMEN nr 3597/18.06.2014 si **Ordinului nr 4247/2020 pentru modificarea si completarea Metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar aprobata prin OMECTSS nr 6143/2011**

LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I”
VALEA DOFTANEI – PRAHOVA
Nr 3155/14.10.2025

FISA DE EVALUARE
ANUL SCOLAR 2025-2026

Numarul fisei postului: _____

Numele si prenumele cadrului didactic _____

Specialitatea _____

Perioada evaluata _____

Calificativul acordat: _____

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanta	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesora l
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
1.Proiectarea activitatii	1.1. Respectarea programei scolare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum si adaptarea acestuia la particularitatile grupei/clasei. DOVEZI <i>-planificarea anuala a unitatilor de invatare, proiectarea unitatilor de invatare, schemele orare, proiecte si schite de proiect de lectie</i>	- Respectarea planurilor cadru si a numarului de ore alocat/disciplina si concordanta dintre prevederile programei scolare (obiective, activitati de invatare, continuturi) si planificarea anuala a unitatilor de invatare	1p				
		-Intocmirea planificarii si a unitatilor de invatare pana la datele stabilite de conducerea scolii	1p				
		-Respectarea rubricatiei impusa de metodologiile impuse de minister	0.5 p				
		-Personalizarea planificarii si proiectarii didactice la particularitatile clasei (obiective, continuturi, schema orara)	0.5 p				
		-Intocmirea proiectelor sau schitelor de lectie (debutanti si cadrele didactice carora li s-a impus acest lucru) -Fundamentarea proiectarii pe baza achizitiilor anterioare	0.5p				
		-adaptarea programei scolare pentru elevii cu cerinte speciale	0.5p				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
<p>1.2. Implicarea in activitatile de proiectare a ofertei educationale la nivelul unitatii.</p> <p>DOVEZI -procese verbale ale sedintelor C.P. si C.A., P.D.I., P.M., copie dupa decizii numire, P.M. comisii metodice si alte comisii, chestionare pentru sondarea satisfactiei</p>	- Propuneri privind derularea de proiecte educationale sau de finantare	0,5p					
	-Propuneri privind C.D.S. la nivelul scolii	0,5p					
	-Membru in comisiile de realizarea a P.A.S, P.M., de redactare a orarului scolii, coordonarea de cercuri la nivel de scolala	0,5p					
	-Participarea cu propuneri in realizarea P.M. al comisiilor	0,5p					
	-Redactarea planurilor manageriale si a planurilor de activitati la nivelul diferitelor comisii din scoala	0,5p					
	-Redactarea si aplicarea de chestionare sau alte instr. de sondare a satisfactiei cadrelor didactice, parintilor si elevilor	0,5p					
<p>1.3. Folosirea TIC in activitatea de proiectare</p> <p>-Realizarea materialelor de proiectare, folosirea in proiectare a mijloacelor T.I.C.</p> <p>DOVEZI -portofoliul profesional, site-ul clasei, comisiilor metodice si al scolii</p>	-Realizarea materialelor de proiectare folosind mijloacele T.I.C.	1p					
	-Redactarea materialelor folosind softuri specializate de editare de text (Word, Writer, PowerPoint, Excel)	1p					
	-Postarea materialelor pe platforma catalogului electronic	1p					
<p>1.4 Proiectarea activitatilor suport pe platforme online si a instrumentelor de evaluare aplicabile online</p> <p>DOVEZI - materialele si conturile folosite pentru invatarea online</p>	- Utilizarea platformelor online in activitatile cu elevii	1p					
	- Utilizarea mijloacelor de evaluare online a activitatilor cu elevii	1p					
	- Realizarea de materiale si asigurarea feedbackului pentru activitatile elevilor	1p					
<p>1.5. Proiectarea unor activitati extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile si interesele educabililor, planul managerial al unitatii.</p>	-Realizarea planului de activitati extracurriculare al clasei	0.5 p					
	-Realizarea planului de activitati pentru sedinte si lectorate cu parintii	0.5 p					
	-Redactarea materialelor pentru activitatile cu parintii la nivel de clasa sau de scoala	0.5 p					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
	DOVEZI <i>Program activitati extracurriculare, sedinte si lectorate cu parintii, proiecte, materiale pentru lectorate</i>	-Redactarea de proiecte educationale la nivel de clasa si scoala	0.5 p				
Total			15 p.				
2. Realizarea activitatilor didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigura caracterul aplicativ al invatarii si formarea competentelor specifice DOVEZI <i>-fisele de asistenta lectii, portofoliul profesional, proiecte de lectie, schit, chestionare aplicate la clasa, raportul sefului de comisie metodica, produsele activitatii elevilor, raportul C.E.A.C., probe de evaluare sumativa si formativa, planuri de remediere si dezvoltare</i>	- Utilizarea metodelor active (care presupun activitatea independenta a elevului, individual, echipa, frontal) in activitatile de invatare	1p				
		-Selectarea continuturilor relevante si integrarea lor eficienta in lectie	1p				
		-Integrarea in activitate a metodelor moderne	1p				
		-Folosirea unor strategii didactice care sa asigure transferabilitatea cunostintelor	0.5p				
		-Asigurarea atractivitatii, densitatii si diversitatii activitatilor de invatare	0.5p				
		-Utilizarea experientei anterioare individuale si a achizițiilor anterioare in desfasurarea invatarii	0.5p				
		-Folosirea unor forme diverse de organizare a colectivului pe parcursul derularii activitatilor	0.5p				
		-Utilizarea unor activitati de invatare care sa-l puna pe elev sa rezolve situatii practice de viata	0.5p				
		-Asigurarea unor aspecte inter si pluridisciplinare activitatii de invatare	0.5p				
		-Realizarea obiectivelor curriculare si a activitatilor de remediere sau dezvoltare	0.5p				
	2.2. Utilizarea eficienta a resurselor materiale din unitatea de invatamant in vederea optimizarii activitatilor didactice – inclusiv resurse TIC DOVEZI <i>- fise de asistenta lectie, aplicatii informatice folosite, portofoliul profesional, fisa cititorului (de la C.D.I.), raport activitate profesor documentarist</i>	-Sustinerea de activitati si folosirea mijloacelor T.I.C. in lectie (in cabinet sau la clasa – calculator, videoproiector)	1p				
		-Folosirea de aplicatii proprii sau preluate in lectii inclusiv resurse TIC.	0,5p				
		-Integrarea resurselor de pe internet in activitate	0,5p				
		-Proiectarea si derularea de proiecte de invatare on - line	0,5p				
		-Integrarea in activitati a mijloacelor didactice de care dispune scoala, inclusiv platforma catalogului electronic	1p				
		-Folosirea materialului bibliografic al bibliotecii. pentru	1p				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
		pregatirea lectiilor					
		-Desfasurarea de activitati alaturi de elevi la C.D.I	0,5p				
	2.3 Utilizarea de resurse educationale deschise, aplicatii online, crearea si sustinerea sesiunilor de invatare pe platforme educationale DOVEZI - <i>materialele si conturile folosite platformele de invatare</i>	-Utilizarea de resurse educationale deschise, aplicatii online, platforma catalogului electronic	1p				
		- Crearea si sustinerea sesiunilor de invatare pe platforme educationale	1p				
		- Implicarea si participarea elevilor/prescolarilor in activitatile online	1p				
	2.4. Diseminarea, evaluare si valorizarea activitatilor realizate. DOVEZI <i>-dosarul comisiilor metodice, copie proces verbal cerc pedagogic (unde este cazul), fotografii activitati, rapoarte ale activitatilor desfasurate</i>	- Prezentarea exemplelor de buna practica de la clasa in cadrul comisiilor metodice, cercurilor pedagogice si a consiliului profesoral	1p				
		-Realizarea de activitati didactice comune cu parintii clasei	0,5p				
		-Sustinerea de activitati in cadrul comisiilor metodice (altele decat lectii demonstrative)	0,5p				
		-Sustinerea de lectii demonstrative la nivel de comisie metodica	0,5p				
		-Evaluarea lectiilor pe baza realizarii obiectivelor propuse	0,5p				
	2.5. Organizarea si desfasurarea activitatilor didactice, curriculare si extracurriculare, in mediul scolar, extrascolar DOVEZI <i>-raportul Consiliului Clasei, raportul coordonatorului programe si proiecte, documentele proiectelor si parteneriatelor, adeverinte sau alte documente doveditoare pentru activitatile de parteneriat, fotografii de la activitati</i>	-Realizarea a cel putin 80% din activitatile extracurriculare propuse in planul de activitati al clasei	0,5p				
		-Realizarea actiunilor extracurriculare la nivel de scoala (unde au responsabilitati) si participarea la actiunile extracurriculare ale scolii	0,5p				
		-Implicarea parintilor si/sau a comunitatii locale in activitatile extracurriculare	0,5p				
		-Derularea de parteneriate cu alte scoli din judet sau din tara	0,5p				
		-Derularea de parteneriate cu institutii de pe raza localitatii	0,5p				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual si in echipa in vederea formarii/dezvoltarii competentei de „a invata sa inveti”	-Integrarea in lectie a cel putin o activitate de munca independenta	1p				
		-Proiectarea si aplicarea la clasa a unor portofolii si proiecte de invatare	1p				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
	DOVEZI -portofoliul profesional, proiectele si portofoliile realizate de elevi, capturi de ecran dupa proiectele on-line, fisele de asistenta ale lectiilor, raportul profesorului documentarist, fotografii	-Folosirea un lectie a unor metode didactice moderne care sa ii puna pe elevi sa faca studiu individual pe text si sa impartaseasca din ceea ce au invatat	1p				
		-Derularea de proiecte de invatare on-line si folosirea site-urilor wiki pentru derularea unor proiecte colaborative	1p				
	2.7. Organizarea si desfasurarea de activitati prin participare la actiuni de voluntariat DOVEZI - adeverinte sau alte documente doveditoare pentru activitatile de voluntariat	-Participarea la actiuni de voluntariat local, zonal sau judetean	1 p				
Total			25 p.				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare si a rezultatelor activitatilor de evaluare DOVEZI -modelele testelor aplicate la clasa, materiale de la lectorat,dosar - consiliere parinti, carnetele de note ale elevilor, graficul de realizare a consilierii parintilor, chestionare de satisfactie	- completarea corecta si completa a documentelor scolare, (carnete de elevi, registre matricole), inclusiv catalogul electronic	0,5p				
		-Proiectarea si realizarea unui lectorat cu parintii in care sa se prezinte criteriile generale de realizare a unei evaluari, precum si procedurile folosite	0,5p				
		-Respectarea graficului de realizare a activitatilor de evaluare.	0,5p				
		-Existenta descriptorilor/criteriilor de evaluare pentru fiecare proba de evaluare sumativa sau formativa si afisarea criteriilor de notare dupa fiecare proba de evaluare sumativa	0,5p				
		-Realizarea notarii ritmice	0,5p				
		- Consemnare mediilor in carnetul de elev si instruirea elevilor si parintilor in crearea conturilor pentru catalogul electronic	0,5p				
3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea si comunicarea rezultatelor DOVEZI -testele predictive, dosarul comisiei metodice, planul de masuri ameliorare/dezvoltare, procese	- Intocmirea testelor predictive conform metodologiei impusa de serviciul national de evaluare	1p					
	-Respectarea procedurilor de avizare a testelor de catre comisia metodica	1p					
	-Respectarea termenelor de aplicare a testelor	1p					
	-Centralizarea, interpretarea si stabilirea planului de masuri in termenele stabilite	1p					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
	<i>verbale sau fise comunicare rezultate parinti, fisele cu centralizarea testelor de evaluare predictiva</i>	-Prezentarea planului de masuri al comisiei metodice in sedinta C.P. si participarea la intocmirea planului de masuri la nivel de scoala (sefii de comisie metodica)	1p				
		-Comunicarea rezultatelor obtinute si a planului de masuri asigurandu-se confidentialitatea	0.5p				
		-Adaptarea instrumentelor de evaluare pentru elevii cu cerinte speciale	0.5p				
3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online DOVEZI <i>-testele de evaluare suma tiva conform. metodologiei, portofoliul profesional, portofoliul educational al elevului, criterii de evaluare a proiectelor, teste on-line (tiparite) sau capturi de ecran, fisele de progres ale elevilor, portofolii ale elevilor pe anumite teme date, chestionare aplicate elevilor si parintilor</i>	-Realizarea probelor de evaluare sumativa si formativa, repectand metodologia in vigoare (obiective, continuturi, itemi, barem de corectare, centralizare rezultate, interpretare, plan de masuri ameliorative sau de dezvoltare)	1p					
	-Colectarea de informatii cat mai relevante si complete despre fiecare elev evaluat prin imbinarea evaluarilor scrise cu cele orale si prin observarea comportamentului acestuia	1p					
	-Proiectarea si aplicarea la clasa a portofoliului si proiectului ca instrumente de evaluare	1p					
	-Stabilirea unor metodologii clare si precise pentru evaluarea proiectelor, portofoliilor, referatelor	1p					
	-Proiectarea si realizarea unor evaluari on-line si off-line sin folosirea la clasa a unor modele de teste din banca de instrumente de evaluare unica	0,5p					
	-Realizarea fiselor de progres/regres	0,5p					
3.4. Promovarea autoevaluarii si interevaluarii DOVEZI <i>- portofoliul profesorului, grile de evaluaer, fise de auto si coevaluare</i>	-Integrarea autoevaluarii si interevaluarii in evaluarea unor produse ale activitatii elevilor (compuneri, portofolii, proiecte, referate)	0.5p					
	-Stabilirea unor criterii specifice clare si folosirea unor fise si grile specifice	0.5p					
3.5. Evaluarea satisfactiei beneficiarilor educationali DOVEZI <i>-Rezultatul chestionarelor, procese verbale sedinte cu parintii, cataloagele cu frecventa la orele de curs, raport Consilul Clasei</i>	-Redactarea, aplicarea, centralizarea si interpretarea unor chestionare – elevilor si parintilor	0,5p					
	-Prezenta parintilor la sedinte si lectorate pe clasa	0,5p					
	-Frecventa la orele de curs si disciplina la orele de curs	0,5p					
	-Rezultatele chestionarelor aplicate elevilor si parintilor de catre echipa manageriala a scolii	0,5p					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educational ca element central al evaluării rezultatelor învățării. DOVEZI – <i>portofoliul educational, portofoliul profesional</i>	- Existența portofoliului educational pentru fiecare elev (teste, fișe de lucru, plan de remediere/dezvoltare, caracterizări, situații școlare, recompense, sancțiuni, fișa de observație, diplome etc)	0.5p				
		-Îndrumarea elevilor pentru realizarea portofoliului educational	0.5p				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev DOVEZI <i>-platforme și instrumentele de evaluare online utilizate (teste, chestionare)</i> <i>-feedbackul dat pe platformele utilizate</i>	- Realizarea unor instrumente de evaluare online și utilizarea lor în activitățile online desfășurate	1p				
		- Oferirea de feedback fiecărui elev și valorizarea rezultatelor în note precum și în rezultate bune obținute la examenele naționale	1p				
Total			20 p.				
4. Managementul clasei de elevi.	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudine, ambianță) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi DOVEZI <i>-proces verbal alegere lider clasă, portofoliul profesional, Raport coordonator proiecte și programe, vizita sala de curs, fișe de asistență, rezultat chestionare</i>	-Alegerea liderului elevilor din clasă pe baza prevederilor Regulamentului Consiliului Școlar al elevilor și alegerea Comitetului de Părinți al clasei	0,5p				
		-Stabilirea responsabilităților la nivel de clasă	0,5p				
		-Stabilirea regulilor clasei în colaborare cu elevii și părinții	0,5p				
		-Prezentarea regulilor împotriva incendiilor, a regulilor de securitate în școală, a regulamentului de ordine internă (procesele verbale)	1p				
		-Participarea liderului elevilor clasei la ședințele Consiliului Școlar al Elevilor	0,5p				
		-Realizarea panoului cu informații utile pentru clasă (comitet de părinți, responsabilități clasă, structura anului școlar, graficul activităților extracurriculare, graficul activităților cu părinții, schema orară a clasei, Comitetul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al elevilor etc.)	1p				
		-Afișarea unor produse ale activității elevilor	0,5p				
		-Ordonarea materialelor din laboratoare și cabinete	0,5p				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor	- Verificarea frecvenței elevilor la fiecare oră de curs și consemnarea tuturor absențelor în catalogul electronic	0,5p				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
	conflictuale. DOVEZI <i>-cataloagele scolare, fisa de observare a comportamentului elevului, graficul activitatilor de consiliere, raportul Comisiei de prevenire si combatere violenta</i>	-Respectarea procedurilor de raportare a unor cazuri de indisciplina la ora sau in scoala	0,5p				
		-Completarea fisei de observare a comportamentului elevului	0,5p				
		-Respectarea graficului de consiliere pentru elevi si parinti (diriginti, invatatori)	0,5p				
		-Respectarea indatoririlor de profesor de serviciu	1p				
4.3. Cunoasterea, consilierea si tratarea diferentiata a elevilor. DOVEZI <i>-dosarele cu bazele de date elevi, rezultate centralizare chestionare, portofoliul profesional, planuri de invatare individualizate</i>	- Realizarea dosarului cu datele personale ale elevilor (copii C.N. /C.I. copii si parinti, fisa de observatie, vizite la domiciliu, acte medicale, etc.)	0,5p					
	-Dosarul activitatilor de consiliere a parintilor si elevilor	0,5p					
	-Aplicarea, centralizarea si interpretarea unor chestionare aplicate elevilor si familiei	0,5p					
	-Realizarea de activitati diferite in timpul orelor de curs (dovada – fise de lucru diferentiat)	0,5p					
4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de buna practica DOVEZI <i>-tabel medii si acordare premii, vizita sala de clasa, procese verbale sedinte cu parintii, site scoala</i>	-Respectarea regulamentului de acordare a premiilor si distinctiilor scolare	0,5p					
	-Folosirea precizarilor din regulamentul scolar privind acordarea de premii si distinctii elevilor	0,5p					
	-Afisarea produselor activitatii elevilor in clasa	0,5p					
	-Popularizarea exemplelor de buna practica in sedintele cu parintii	0,5p					
Total			12 p.				
5. Managementul carierei si al dezvoltarii personale	5.1. Participarea la programele de formare continua/perfectionare si valorificarea competentelor stiintifice, didactice si metodice dobandite DOVEZI <i>- copie adeverinta/certificat/atestat, materiale formare in scoala</i>	- Participarea la cel putin un curs de formare/perfectionare in anul scolar evaluat	0,5p				
		-Derularea de activitati sau secvente de activitati scolare si extrascolare in care sa integreze competentele dobandite	0,5p				
		-Realizarea de activitati de formare cu cadrele didactice din scoala	0,5p				
		-Participarea la simpozioane si conferinte	0,5p				
	5.2. Implicarea in organizarea activitatilor metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil DOVEZI	- Prezenta 90% la activitatile comisiilor	0,2p				
	-Realizarea de propuneri de activitati pentru programul de activitati sau la proiectele derulate	0,2p					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
	<i>-raportul sefului de comisie metodica, dosarul comisiei metodice, procese verbale activitati comisie metodica, decizie numire sef de comisie metodica, dosarul concursurilor scolare</i>	-Redactarea si sustinerea materialelor solicitate prin programul de activitati	0,2p				
		-Sustinerea activitatilor demonstrative	0,2p				
		-Organizarea si coordonarea activitatilor de formare stabilite prin programul de activitati	0,2p				
		-Respectarea reperelor temporale pentru predarea unor lucrari solicitate	0,2p				
		-Interventii pe marginea temelor discutate in cadrul activitatilor	0,2p				
		-Implicarea in coordonarea si derularea unor concursuri scolare la nivel de scoala, zona sau judet	0,2p				
		-Achitarea de sarcinile specifice in cadrul comisiei metodice (potrivit fisei de sarcini)	0,2p				
		-Coordonarea unei comisii la nivel de scoala(dovedita prin dosarul comisiei)	0,2p				
5.3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional si dosarului personal DOVEZI <i>-portofoliul profesional,raport C.E.A.C.</i>	-Realizarea portofoliului profesional si reactualizarea lui dupa noile reglementari	0,6p					
	-Portofoliul profesional respecta structura stabilita de catre echipa manageriala	0,6p					
	-Materialele prezentate sunt relevante pentru activitatea desfasurata la clasa	0,6p					
	-Piese din portofoliu sunt creatia proprie a cadrelor didactice	0,6p					
	-Toate materialele portofoliului reflecta oferta educationala a cadrului didactic	0,6p					
5.4. Dezvoltarea capacitatii de comunicare si relationare in interiorul si in afara unitatii (cu elevii, personalul scolii, echipa manageriala si cu beneficiarii din cadrul comunitatii-familiiile elevilor) DOVEZI <i>-fise de asistenta, rezultate chestionare, raport activitate</i>	-Incurajeaza comunicarea elev-elev si elev-cadru didactic in lectie si in afara acesteia; Limbaj verbal si nonverbal care incurajeaza invatarea, increderea in forte proprii	0,2 p					
	-Relatiile dintre elev si cadru didactic au la baza respectul reciproc si regulamentul scolar	0,2 p					
	-Relatiile dintre cadru didactic si colegii din scoala au la baza respectul reciproc si deontologia profesionala	0,2 p					
	-Comunicare buna si eficienta cu echipa manageriala a scolii	0,2 p					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
	<i>director, procese verbale sedinte cu parintii, carnete de corespondenta, capturi ecran site clasa, copii chestionare aplicate clasei si parintilor si centralizarea acestora</i>	-Incurajarea familiei sa participe la activitatile scolii si sa vina cu propuneri de imbunatatire a activitatii si folosirea unor instrumente specifice de comunicare cu familiile elevilor (caiete de corespondenta, mail, messenger, site clase etc.)	0,2 p				
	Total		8 p.				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educationale în vederea dezvoltării instituționale. DOVEZI <i>-proiectele și parteneriatele, contracte sponsorizare și donație</i>	- Implicarea în proiecte și parteneriate prin activități de coordonare sau de membru în echipă	1p				
		-Redactarea de proiecte sau parteneriate aprobate de C.A sau/si I.S.J. în vederea dezvoltării instituționale	0,5p				
		-Implicarea în activități de atragere de resurse financiare prin sponsorizări și donații	0,5p				
	6.2. Promovarea ofertei educationale pentru toate nivelurile de învățământ din cadrul Liceului Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei și structurile arondate. DOVEZI <i>-dosarul cercului, programe Optionale, proces verbal sedinta C.P., pliant oferta educationala clasa si scoala, capturi ecran site clasa, comisia metodică sau scoala, chestionar și proces verbal stabilire optional, procese verbale Comitetul Reprezentativ al Parintilor</i>	- Participarea cu propuneri de C.D.S., programe specifice, cercuri, activități extracurriculare la realizarea ofertei educationale	0,5p				
		-Aplicarea chestionarelor pentru stabilirea disciplinei optionale și centralizarea acestora	0,5p				
		-Prezentarea și promovarea ofertei educationale a școlii în cadrul sedintelor cu părinții (inclusiv liceu și școală profesională)	1p				
		-Dezbaterea programelor pentru disciplinele optionale sau activităților propuse pentru cercurile din școală cu Comitetul reprezentativ al părinților	0,5p				
		-Realizarea, întreținerea și colaborarea la site –ul școlii, comisiei metodice și a claselor	0,5p				
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrascolare realizate în mediul școlar, extrascolar și în mediul online. DOVEZI <i>-document cu programele de pregătire suplimentară, liste cu elevii</i>	- Realizarea de programe de pregătire a elevilor capabili de performanță	1p				
		-Participarea cu elevi la olimpiade și concursuri școlare și competiții sportive	0,5p				
		-Obținerea de rezultate la concursurile și olimpiadele școlare (punctaje de cel puțin 80 de puncte sau mențiuni, premiul III, II, I)	0,5p				
		-Participarea cu elevii la activități extracurriculare și extrascolare la nivel de localitate, județ, național	0,5p				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
	<i>participanti la concursuri si olimpiade sau alte activitati extrascolare si extracurriculare, copie diplome, raport coordonator proiecte si programe</i>	-Obținerea de mentiuni si premii la activitatile extracurriculare si extrascolare	0,5p				
	6.4. Realizarea / participarea la programe / activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului in mediul scolar si/sau in mediul online. DOVEZI <i>-portofoliul profesional, materialele prezentate la lectorate, raport coordonator proiecte si programe, dosarul comisiei prevenire si combatere violenta, raport comisie disciplina elevi</i>	- Propunerea si derularea de programe la nivel de clasa	0,5p				
		-Realizarea sarcinilor specifice in calitate de coordonator sau realizator a anumitor activitati	0,5p				
		-Proiectarea si derularea de lectorate cu parintii tema combaterii violentei	0,5p				
		-Rezolvarea sarcinilor specifice ca membru al comisiei de prevenire si combatere violenta si comisia de disciplina	0,5p				
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sanatate si securitate a muncii si de PSI si ISU pentru toate tipurile de activitati desfasurate in cadrul unitatii de invatamant precum si a sarcinilor suplimentare. DOVEZI <i>-portofoliul profesional, raport coordonator comisie</i>	-Realizeaza instruirile P.S.I.,I.S.U. si de protectia muncii la nivel de clasa	0,5p				
		-Participa la simularile organizate in scoala si realizeaza sarcinile ce-i revin potrivit planului de evacuare in caz de incendiu sau dezastru	0,5p				
		-Coordoneaza activitatea la nivel de scoala	0,5p				
		-Respecta normele de sanatate si securitate in munca	0,5p				
	6.6. Implicarea activa in crearea unei culturi a calitatii la nivelul organizatiei. DOVEZ <i>-raport C.E.A.C., dosar CEAC</i>	- Realizarea sarcinilor specifice ca membru in C.E.A.C.	0,5p				
		-Participa in echipe de realizare a unor proceduri	0,5p				
		-Participa la realizarea Manualului Calitatii in scoala	0,5p				
		-Actioneaza potrivit procedurilor operationale stabilite la nivel de scoala	0,5p				
	6.7. Promovarea de activitati de invatare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei DOVEZI	Realizarea unor materiale online prin care s-a promovat imaginea unitatii de invatamant	1p				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanta	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
	<i>utilizarea platformelor online</i> - <i>materiale online prin care s-a promovat imaginea unitatii de invatamant</i>						
TOTAL			15p				
7. Conduita profesionala	7.1. Manifestarea atitudinii morale si civice (limbaj, tinuta, respect, comportament) DOVEZI - <i>raport director, fisa de asistenta, observare comportament</i>	- Desfasurarea activitatii in conformitate cu valorile si principiile enuntate in Codul de etica al personalului didactic din Liceul Tehnologic „Carol I” Valea Doftanei	1p				
		- asigurarea egalitatii de sanse si promovarea principiilor educatiei incluzive	1p				
	7.2 Respectarea si promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice) DOVEZI - <i>raport director, fisa de asistenta, observare comportament</i>	- Aplicarea normelor de conduita prevazute in Codul etic al personalului didactic in relatiile cu: <ul style="list-style-type: none"> • elevii • parintii • personalul didactic, auxiliar si nedidactic din scoala • comunitatea si alte institutii. 	2p				
		- Respectarea principiilor docimologice	1p				
TOTAL			5 p				
TOTAL			100p				

Data:

100-85 puncte – FOARTE BINE
84.99-71 puncte – BINE
70.99-61 puncte – SATISFACATOR
Sub 60.99 puncte - NESATISFACATOR

Am luat la cunostinta ca este necesar sa anexasz la fisa si raportul de justificare a punctajului si am anexat/ nu am anexat acest raport

Nume si prenume:

Semnaturi:

- **Cadru didactic evaluat:** _____
- **Responsabil comisie:** _____
- **Director: prof. Pralea Steluta Elena** _____
- **Membrii CA:**
 - **Dir adj. prof. Letcanu Gabriela** _____
 - **Prof. Moise Iulia** _____
 - **Prof. Ratiu Gabriel** _____
 - **Prof. Partoaca Monica** _____
 - **Reprez Primarului: Bran Ioana** _____
 - **Reprez. Consiliu Local: Oprea Mihaela** _____
 - **Reprez. Consiliu Local: Negoita Sorin** _____
 - **Reprez. parintilor: Clinici Loredana** _____
 - **Reprez. parintilor: Pantiru Nicoleta** _____
 - **Reprez. elevi Comarniceanu Ana Maria** _____

100-85 puncte – FOARTE BINE
84.99-71 puncte – BINE
70.99-61 puncte – SATISFACATOR
Sub 60.99 puncte - NESATISFACATOR

Am luat la cunostinta ca este necesar sa anexasz la fisa si raportul de justificare a punctajului si am anexat/ nu am anexat acest raport