

Document intocmit conform prevederilor O.M.E.C.T.S. nr 6143/2011- Anexa nr 2 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar si potrivit Anexei 2 la OMEN nr 3597/18.06.2014

LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I”
VALEA DOFTANEI – PRAHOVA

FISA DE EVALUARE
ANUL SCOLAR 2019-2020

Numarul fisei postului: _____

Numele si prenumele cadrului didactic _____

Specialitatea _____

Perioada evaluata _____

Calificativul acordat: _____

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanta	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesora l
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
1.Proiectarea activitatii	1.1. Respectarea programei scolare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum si adaptarea acesteia la particularitatile grupei/clasei. DOVEZI <i>-planificarea anuala a unitatilor de invatare, proiectarea unitatilor de invatare, schemele orare, proiecte si schite de proiect de lectie</i>	- Respectarea planurilor cadru si a numarului de ore alocate/disciplina si concordanta dintre prevederile programei scolare (obiective, activitati de invatare, continuturi) si planificarea anuala a unitatilor de invatare	1p				
		-Intocmirea planificarii si a unitatilor de invatare pana la datele stabilite de conducerea scolii	1p				
		-Respectarea rubricatiei impusa de metodologiile impuse de minister	1p				
		-Personalizarea planificarii si proiectarii didactice la particularitatile clasei (obiective, continuturi, schema orara)	1p				
		-Intocmirea proiectelor sau schitelor de lectie (debutanti si cadrele didactice carora li s-a impus acest lucru)	0,5p				
		-Fundamentarea proiectarii pe baza achizitiilor anterioare	0,5p				
	-adaptarea programei scolare pentru elevii cu cerinte speciale	0,5p					
1.2. Implicarea in activitatile de proiectare a ofertei educationale la nivelul unitatii.	- Propuneri privind derularea de proiecte educationale sau de finantare	0,5p					
	-Propuneri privind C.D.S. la nivelul scolii	0,5p					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
	DOVEZI <i>-procese verbale ale sedintelor C.P. si C.A., P.D.I., P.M., copie dupa decizii numire, P.M. comisii metodice si alte comisii, chestionare pentru sondarea satisfactiei</i>	-Membru in comisiile de realizarea a P.D.I., P.M., de redactare a orarului scolii, coordonarea de cercuri la nivel de scolala	0,5p				
		-Participarea cu propuneri in realizarea P.M. al comisiilor metodice	0,5p				
		-Redactarea planurilor manageriale si a planurilor de activitati la nivelul diferitelor comisii din scoala	0,5p				
		-Redactarea si aplicarea de chestionare sau alte instr. de sondare a satisfactiei cadrelor didactice, parintilor si elevilor	0,5p				
1.3. Folosirea TIC in activitatea de proiectare -Realizarea materialelor de proiectare folosind proiectare mijloacele T.I.C. DOVEZI <i>-portofoliul profesional, site-ul clasei, comisiilor metodice si al scolii</i>	-Realizarea materialelor de proiectare folosind mijloacele T.I.C.	1p					
	-Redactarea materialelor folosind softuri specializate de editare de text (Word, Writer, PowerPoint, Excel)	1p					
	-Postarea materialelor pe site-ul clasei, comisiei metodice, al scolii etc	1p					
1.4. Proiectarea unor activitati extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile si interesele educabililor, planul managerial al unitatii. DOVEZI <i>Program activitati extracurriculare, sedinte si lectorate cu parintii, proiecte, materiale pentru lectorate</i>	-Realizarea planului de activitati extracurriculare al clasei	1p					
	-Realizarea planului de activitati pentru sedinte si lectorate cu parintii	1p					
	-Redactarea materialelor pentru activitatile cu parintii la nivel de clasa sau de scoala	1p					
	-Redactarea de proiecte educationale la nivel de clasa si scoala	1p					
Total			15 p.				
2. Realizarea activitatilor didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigura caracterul aplicativ al invatarii si formarea competentelor specifice DOVEZI <i>-fisele de asistenta lectii, portofoliul</i>	- Utilizarea metodelor active (care presupun activitatea independenta a elevului, individual, echipa, frontal) in activitatile de invatare	1p				
		-Selectarea continuturilor relevante si integrarea lor eficienta in lectie	1p				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
<p>profesional, proiecte de lectie, schit, chestionare aplicate la clasa, raportul sefului de comisie metodica, produsele activitatii elevilor, raportul C.E.A.C., probe de evaluare sumativa si formativa, planuri de remediere si dezvoltare</p>		-Integrarea in activitate a metodelor moderne	1p				
		-Folosirea unor strategii didactice care sa asigure transferabilitatea cunostintelor	1p				
		-Asigurarea atractivitatii, densitatii si diversitatii activitatilor de invatare	1p				
		-Utilizarea experientei anterioare individuale si a achizițiilor anterioare in desfasurarea invatarii	1p				
		-Folosirea unor forme diverse de organizare a colectivului pe parcursul derularii activitatilor	1p				
		-Utilizarea unor activitati de invatare care sa-l puna pe elev sa rezolve situatii practice de viata	1p				
		-Asigurarea unor aspecte inter si pluridisciplinare activitatii de invatare	1p				
		-Realizarea obiectivelor curriculare si a activitatilor de remediere sau dezvoltare	1p				
<p>2.2. Utilizarea eficienta a resurselor materiale din unitatea de invatamant in vederea optimizarii activitatilor didactice – inclusiv resurse TIC DOVEZI -raport server AeL, fise de asistenta lectie, aplicatii informatice folosite, portofoliul profesional, fisa cititorului (de la C.D.I.), raport activitate profesor documentarist</p>		-Sustinerea de activitati in cabinetul AeL si folosirea mijloacelor T.I.C. in lectie (in cabinet sau la clasa – calculator, videoproiector)	1p				
		-Folosirea de aplicatii proprii sau preluate in lectii inclusiv resurse TIC.	0,5p				
		-Integrarea resurselor de pe internet in activitate	0,5p				
		-Proiectarea si derularea de proiecte de invatare on - line	0,5p				
		-Integrarea in activitati a mijloacelor didactice de care dispune scoala	1p				
		-Folosirea materialului bibliografic al bibliotecii. pentru pregatirea lectiilor	1p				
<p>2.3. Diseminarea, evaluare si valorizarea activitatilor realizate. DOVEZI -dosarul comisiilor metodice, copie proces verbal cerc pedagogic (unde este cazul), fotografii activitati, rapoarte ale activitatilor desfasurate</p>		- Prezentarea exemplurilor de buna practica de la clasa in cadrul comisiilor metodice, cercurilor pedagogice si a consiliului profesoral	1p				
		-Realizarea de activitati didactice comune cu parintii clasei	0,5p				
		-Sustinerea de activitati in cadrul comisiilor metodice (altele decat lectii demonstrative)	0,5p				
		-Sustinerea de lectii demonstrative la nivel de comisie metodica	0,5p				
		-Evaluarea lectiilor pe baza realizarii obiectivelor propuse	0,5p				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	
	2.4. Organizarea si desfasurarea activitatilor extracurriculare, participarea la actiuni de voluntariat. DOVEZI <i>-raportul Consiliului Clasei, raportul coordonatorului programe si proiecte, documentele proiectelor si parteneriatelor, adeverinte sau alte documente doveditoare pentru activitatile de parteneriat, fotografii de la activitati</i>	-Realizarea a cel putin 80% din activitatile extracurriculare propuse in planul de activitati al clasei	0,5p				
		-Realizarea actiunilor extracurriculare la nivel de scoala (unde au responsabilitati) si participarea la actiunile extracurriculare ale scolii	0,5p				
		-Implicarea parintilor si/sau a cumunitatii locale in activitatile extracurriculare	0,5p				
		-Derularea de parteneriate cu alte scoli din judet sau din tara	0,5p				
		-Derularea de parteneriate cu institutii de pe raza localitatii	0,5p				
		-Participarea la actiuni de voluntariat local, zonal sau judetean	0,5p				
	2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual si in echipa in vederea formarii/dezvoltarii competentei de „a invata sa inveti” DOVEZI <i>-portofoliul profesional, proiectele si portofoliile realizate de elevi, capturi de ecran dupa proiectele on-line, fisele de asistenta ale lectiilor, raportul profesorului documentarist, fotografii</i>	-Integrarea in lectie a cel putin o activitate de munca independenta	1p				
		-Proiectarea si aplicarea la clasa a unor portofolii si proiecte de invatare	1p				
		-Folosirea un lectie a unor metode didactice moderne care sa ii puna pe elevi sa faca studiu individual pe text si sa impartaseasca din ceea ce au invatat	1p				
		-Derularea de proiecte de invatare on-line (thinkquest, edu 2.0 etc) si folosirea site-urilor wiki pentru derularea unor proiecte colaborative	1p				
	Total			25 p.			
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare si a rezultatelor activitatilor de evaluare DOVEZI <i>-modelele testelor aplicate la clasa, materiale de la lectorat,dosar - consiliere parinti, carnetele de note ale elevilor, graficul de realizare a consilierii parintilor, chestionare de satisfactie</i>	- completarea corecta si completa a documentelor scolare (cataloge, carnet de elevi, registre matricole)	0,5p				
		-Proiectarea si realizarea unui lectorat cu parintii in care sa se prezinte criteriile generale de realizare a unei evaluari, precum si procedurile folosite	0,5p				
		-Respectarea graficului de realizare a activitatilor de evaluare.	0,5p				
		-Existenta descriptorilor/criteriilor de evaluare pentru fiecare proba de evaluare sumativa sau formativa si afisarea criteriilor de notare dupa fiecare proba de evaluare sumativa	0,5p				
		-Realizarea notarii ritmice	0,5p				
		- Consemnare calificativelor si notelor in carnetul de elev (la fiecare evaluare individuala sau frontala)	0,5p				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea si comunicarea rezultatelor DOVEZI <i>-testele predictive, dosarul comisiei metodice, planul de masuri ameliorare/dezvoltare, procese verbale sau fise comunicare rezultate parinti, fisele cu centralizarea testelor de evaluare predictiva</i>	- Intocmirea testelor predictive conform metodologiei impusa de serviciul national de evaluare	1p					
	-Respectarea procedurilor de avizare a testelor de catre comisia metodica	1p					
	-Respectarea termenelor de aplicare a testelor	1p					
	-Centralizarea, interpretarea si stabilirea planului de masuri in termenele stabilite	1p					
	-Prezentarea planului de masuri al comisiei metodice in sedinta C.P. si participarea la intocmirea planului de masuri la nivel de scoala (sefii de comisie metodica)	1p					
	-Comunicarea rezultatelor obtinute si a planului de masuri asigurandu-se confidentialitatea	0.5p					
	-Adaptarea instrumentelor de evaluare pentru elevii cu cerinte speciale	0.5p					
3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unica DOVEZI <i>-testele de evaluare suma tiva conform. metodologiei, portofoliul profesional, portofoliul educational al elevului, criterii de evaluare a proiectelor, teste on-line (tiparite) sau capturi de ecran, fisele de progres ale elevilor, portofolii ale elevilor pe anumite teme date, chestionare aplicate elevilor si parintilor</i>	-Realizarea probelor de evaluare sumativa si formativa, respectand metodologia in vigoare (obiective, continuturi, itemi, barem de corectare, centralizare rezultate, interpretare, plan de masuri ameliorative sau de dezvoltare)	1p					
	-Colectarea de informatii cat mai relevante si complete despre fiecare elev evaluat prin imbinarea evaluarilor scrise cu cele orale si prin observarea comportamentului acestuia	1p					
	-Proiectarea si aplicarea la clasa a portofoliului si proiectului ca instrumente de evaluare	1p					
	-Stabilirea unor metodologii clare si precise pentru evaluarea proiectelor, portofoliilor, referatelor	1p					
	-Proiectarea si realizarea unor evaluari on-line si off-line sin folosirea la clasa a unor modele de teste din banca de instrumente de evaluare unica	0,5p					
	-Realizarea fiselor de progres/regres	0,5p					
3.4. Promovarea autoevaluarii si interevaluarii DOVEZI <i>- portofoliul profesorului, grile de evaluare, fise de auto si coevaluare</i>	-Integrarea autoevaluarii si interevaluarii in evaluarea unor produse ale activitatii elevilor (compuneri, portofolii, proiecte, referate)	1p					
	-Stabilirea unor criterii specifice clare si folosirea unor fise si grile specifice	1p					
3.5. Evaluarea satisfactiei beneficiarilor educationali	-Redactarea, aplicarea, centralizarea si interpretarea unor chestionare – elevilor si parintilor	0,5p					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
	DOVEZI -Rezultatul chestionarelor, procese verbale sedinte cu parintii, cataloagele cu frecventa la orele de curs, raport Consilul Clasei	-Prezenta parintilor la sedinte si lectorate pe clasa	0,5p				
		-Frecventa la orele de curs si disciplina la orele de curs	0,5p				
		-Rezultatele chestionarelor aplicate elevilor si parintilor de catre echipa manageriala a scolii	0,5p				
	3.6. Coordonarea elaborarii portofoliului educational ca element central al evaluarii rezultatelor invatarii. DOVEZI – portofoliul educational, portofoliul profesional	- Existenta portofoliului educational pentru fiecare elev (teste, fise de lucru, plan de remediere/dezvoltare, caracterizari, situatii scolare, recompense, sanctiuni, fisa de observatie, diplome etc)	1p				
		-Indrumarea elevilor pentru realizarea portofoliului educational	1p				
Total			20 p.				
4. Managementul clasei de elevi.	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduita, atitudini, ambient) pentru desfasurarea activitatilor in conformitate cu particularitatile clasei de elevi DOVEZI -proces verbal alegere lider clasa, portofoliul profesional, Raport coordonator proiecte si programe, vizita sala de curs, fise de asistenta, rezultat chestionare	-Alegerea liderului elevilor din clasa pe baza prevederilor Regulamentului Consiliului Scolar al elevilor si alegerea Comitetului de Parinti al clasei	0,5p				
		-Stabilirea responsabilitatilor la nivel de clasa	0,5p				
		-Stabilirea regulilor clasei in colaborare cu elevii si parintii	0,5p				
		-Prezentarea regulilor impotriva incendiilor, a regulilor de securitate in scoala, a regulamentului de ordine internă (processe verbale)	1p				
		-Participarea liderului elevilor clasei la sedintele Consiliului Scolar al Elevilor	0,5p				
		-Realizarea panoului cu informatii utile pentru clasa comitet de parinti, resonsabilitati clasa, structura anului scolar, graficul activitatilor extracurriculare, graficul activitatilor cu parintii, schema orara a clasei, Comitetul Reprezentativ al Parintilor, Consiliul Scolar al elevilor etc.)	1p				
		-Afisarea unor produse ale activitatii elevilor	0,5p				
		-Ordonarea materialelor din laboratoare si cabinete	0,5p				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor si gestionarea situatiilor conflictuale. DOVEZI -cataloagele scolare, fisa de observare	- Verificarea frecventei elevilor la fiecare ora de curs si notarea tuturor absentelor in catalog	0,5p				
		-Respectarea procedurilor de raportare a unor cazuri de indisciplina la ora sau in scoala	0,5p				
-Completarea fisei de observare a comportamentului elevului		0,5p					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
	<i>a comportamentului elevului, graficul activitatilor de consiliere, raportul Comisiei de prevenire si combatere violenta</i>	-Respectarea graficului de consiliere pentru elevi si parinti (diriginti, invatatori)	0,5p				
		-Respectarea indatoririlor de profesor de serviciu	1p				
	4.3. Cunoasterea, consilierea si tratarea diferentiata a elevilor. DOVEZI <i>-dosarele cu bazele de date elevi, rezultate centralizare chestionare, portofoliul profesional, planuri de invatare individualizate</i>	- Realizarea dosarului cu datele personale ale elevilor (copii C.N. /C.I. copii si parinti, fisa de ob servatie, vizite la domiciliu, acte medicale, etc.)	0,5p				
		-Dosarul activitatilor de consiliere a parintilor si elevilor	0,5p				
		-Aplicarea, centralizarea si interpretarea unor chestionare aplicate elevilor si familiei	0,5p				
		-Realizarea de activitati diferentiate in timpul orelor de curs (dovada – fise de lucru diferentiat)	0,5p				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplor de buna practica DOVEZI <i>-tabel medii si acordare premii, vizita sala de clasa, procese verbale sedinte cu parintii, site scoala</i>	-Respectarea regulamentului de acordare a premiilor si distinctiilor scolare	0,5p				
		-Folosirea precizarilor din regulamentul scolar privind acordarea de premii si distinctii elevilor	0,5p				
		-Afisarea produselor activitatii elevilor in clasa	0,5p				
		-Popularizarea exemplor de buna practica in sedintele cu parintii	0,5p				
Total			12 p.				
5. Managementul carierei si al dezvoltarii personale	5.1. Valorificare competentelor stiintifice, didactice si metodice dobandite prin participarea la programele de formare continua/perfectionare. DOVEZI <i>- copie adeverinta/certificat/atestat, materiale formare in scoala</i>	- Participarea la cel putin un curs de formare/perfectionare in anul scolar evaluat	0,5p				
		-Derularea de activitati sau secvente de activitati scolare si extrascolare in care sa integreze competentele dobandite	0,5p				
		-Realizarea de activitati de formare cu cadrele didactice din scoala	0,5p				
		-Participarea la simpozioane si conferinte	0,5p				
	5.2. Implicarea in organizarea activitatilor metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil DOVEZI <i>-raportul sefului de comisie metodica, dosarul comisiei metodice,procese verbale activitati</i>	- Prezenta 90% la activitatile comisiei metodice	0,2p				
		-Realizarea de propuneri de activitati pentru programul de activitati sau la proiectele derulate	0,2p				
		-Redactarea si sustinerea materialelor solicitate prin programul de activitati	0,2p				
		-Sustinerea activitatilor demonstrative	0,2p				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
	<i>comisie metodică, decizie numire șef de comisie metodică, dosarul concursurilor școlare</i>	-Organizarea și coordonarea activităților de formare stabilite prin programul de activități	0,2p				
		-Respectarea reperelor temporale pentru predarea unor lucrări solicitate	0,2p				
		-Intervenții pe marginea temelor discutate în cadrul activităților	0,2p				
		-Implicarea în coordonarea și derularea unor concursuri școlare la nivel de școală, zonă sau județ	0,2p				
		-Achitarea de sarcinile specifice în cadrul comisiei metodice (potrivit fișei de sarcini)	0,2p				
		-Coordonarea unei comisii la nivel de școală (dovedită prin dosarul comisiei)	0,2p				
5.3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal DOVEZI <i>-portofoliul profesional, raport C.E.A.C.</i>	-Realizarea portofoliului profesional și reactualizarea lui după noile reglementări	0,4p					
	-Portofoliul profesional respectă structura stabilită de către echipa managerială	0,4p					
	-Materialele prezentate sunt relevante pentru activitatea desfășurată la clasă	0,4p					
	-Piese din portofoliu sunt creații proprii ale cadrelor didactice	0,4p					
	-Toate materialele portofoliului reflectă oferta educațională a cadrului didactic	0,4p					
5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor) DOVEZI <i>-fișe de asistentă, rezultate chestionare, raport activitate director, procese verbale sedințe cu părinții, carnet de corespondență, capturi ecran site clasă, copii chestionare aplicate clasei și părinților și centralizarea acestora</i>	-Încurajează comunicarea elev-elev și elev-cadru didactic în lectie și în afara acesteia; Limbaj verbal și nonverbal care încurajează învățarea, încrederea în forțele proprii	0,2 p					
	-Relațiile dintre elev și cadru didactic au la bază respectul reciproc și regulamentul școlar	0,2 p					
	-Relațiile dintre cadrul didactic și colegii din școală au la bază respectul reciproc și deontologia profesională	0,2 p					
	-Comunicare bună și eficientă cu echipa managerială a școlii	0,2 p					
	-Încurajarea familiei să participe la activitățile școlii și să vină cu propuneri de îmbunătățire a activității și folosirea unor instrumente specifice de comunicare cu familiile elevilor (caiete de corespondență, mail, messenger, site clase etc.)	0,2 p					
5.5. Manifestarea atitudinii morale și	- Are o vestimentație decentă	0,2 p					

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
	civice (limbaj, tinuta, respect, comportament), respectarea si promovarea deontologiei profesionale. DOVEZI <i>- raport director, fisa de asistenta, observare comportament</i>	-Tinuta ireprosabila care impune respect la lectie si in afara acesteia	0,2 p				
		-Da dovada de respect in relatia cu elevii, colegii si comunitatea locala	0,2 p				
		-Comportament care respecta regulile scolare	0,2 p				
		-Da dovada de deontologie profesionala	0,2 p				
	Total		8 p.				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate si proiecte educationale in vederea dezvoltarii instituționale. DOVEZI <i>-proiectele si parteneriatele, contracte sponsorizare si donatie</i>	- Implicarea in proiecte si parteneriate prin activitati de coordonare sau de membru in echipa	1p				
		-Redactarea de proiecte sau parteneriate aprobate de C.A sau/si I.S.J. in vederea dezvoltarii insituționale	0,5p				
		-Implicarea in activitati de atragere de resurse financiare prin sponsorizari si donatii	0,5p				
	6.2. Promovarea ofertei educationale pentru toate nivelurile de invatamant din cadrul Liceului Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei si structurile arondate. DOVEZI <i>-dosaul cercului, programe Optionale, proces verbal sedinta C.P., pliant oferta educationala clasa si scoala, capturi ecran site clasa, comisia metodică sau scoala, chestionar si proces verbal stabilire optional, procese verbale Comitetul Reprezentativ al Parintilor</i>	- Participarea cu propuneri de C.D.S., programe specifice, cercuri, activitati extracurriculare la realizarea ofertei educationale	0,5p				
		-Aplicarea chestionarelor pentru stabilirea disciplinei optionale si centralizarea acestora	0,5p				
		-Prezentarea si promovarea ofertei educationale a scolii in cadrul sedintelor cu parintii (inclusiv liceu si scoala profesionala)	1p				
		-Dezbaterea programelor pentru disciplinele optionale sau activitatilor propuse pentru cercurile din scoala cu Comitetul reprezentativ al parintilor	0,5p				
		-Realizarea, intretinerea si colaborarea la site –ul scolii, comisiei metodice si a claselor	0,5p				
	6.3. Promovarea imaginii scolii in comunitate prin participarea si rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competitii, activitati extracurriculare si extrascolare. DOVEZI <i>-document cu programele de pregatire suplimentara, liste cu elevii participanti la concursuri si olimpiade sau alte activitati</i>	- Realizarea de programe de pregatire a elevilor capabili de performanta	1p				
		-Participarea cu elevi la olimpiade si concursuri scolare si competitii sportive	0,5p				
		-Obtinerea de rezultate la concursurile si olimpiadele scolare (punctaje de cel putin 80 de puncte sau mentiune, premiul III, II, I)	0,5p				
		-Participarea cu elevii la activitati extracurriculare si extrascolare la nivel de localitate, judet, national	0,5p				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
	<i>extrascolare si extracurriculare, copie diplome, raport coordonator proiecte si programe</i>	-Obținerea de mentiuni si premii la activitatile extracurriculare si extrascolare	0,5p				
	6.4. Realizarea / participarea la programe / activități de prevenire și combatere a violenței și a comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate. DOVEZI <i>-portofoliul profesional, materialele prezentate la lectorate, raport coordonator proiecte si programe, dosarul comisiei prevenire si combatere violenta, raport comisie disciplina elevi</i>	- Propunerea și derularea de programe la nivel de clasă	0,5p				
		-Realizarea sarcinilor specifice în calitate de coordonator sau realizator a anumitor activități	0,5p				
		-Proiectarea și derularea de lectorate cu părinții tema combaterii violenței	0,5p				
		-Rezolvarea sarcinilor specifice ca membru al comisiei de prevenire și combatere violentă și comisia de disciplină	0,5p				
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare. DOVEZI <i>-portofoliul profesional, raport coordonator comisie</i>	-Realizează instruirile P.S.I.,I.S.U. și de protecția muncii la nivel de clasă	0,5p				
		-Participă la simularile organizate în școală și realizează sarcinile ce-i revin potrivit planului de evacuare în caz de incendiu sau dezastru	0,5p				
		-Coordonează activitatea la nivel de școală	0,5p				
		-Respectă normele de sănătate și securitate în muncă	0,5p				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației. DOVEZ <i>-raport C.E.A.C., dosar CEAC</i>	- Realizarea sarcinilor specifice ca membru în C.E.A.C.	1p				
		-Participă în echipe de realizare a unor proceduri	1p				
		-Participă la realizarea Manualului Calității în școală	0,5p				
		-Acționează potrivit procedurilor operaționale stabilite la nivel de școală	0,5p				
TOTAL			15p				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, tinută, respect, comportament) DOVEZI <i>- raport director, fișa de asistentă, observare comportament</i>	- Desfășurarea activității în conformitate cu valorile și principiile enunțate în Codul de etică al personalului didactic din Liceul Tehnologic „Carol I” Valea Doftanei	1p				
		- asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive	1p				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliu profesoral
				Auto-evaluare	Evaluar e comisie	Evaluar e C.A.	
	7.2 Respectarea si promovarea deontologiei profesionale DOVEZI <i>- raport director, fisa de asistenta, observare comportament</i>	- Aplicarea normelor de conduita prevazute in Codul etic al personalului didactic in relatiile cu: <ul style="list-style-type: none"> • elevii • parintii • personalul didactic, auxiliar si nedidactic din scoala • comunitatea si alte institutii. 	2p				
		- Respectarea principiilor docimologice	1p				
TOTAL			5 p				
TOTAL			100p				

Data:

100-85 puncte – FOARTE BINE 84.99-71 puncte – BINE 70.99-61 puncte – SATISFACATOR Sub 60.99 puncte - NESATISFACATOR
--

Am luat la cunostinta ca este necesar sa anexasz la fisa si raportul de justificare a punctajului si am anexat/ nu am anexat acest raport